

Anexo 1.
Actas constitutivas y
cronogramas de proyectos
























	Dirección General de Operaciones Área: Planificación		Formulario No. : 1
Fecha de emisión: 17/03/2019	Acta Constitutiva de Proyecto Plan de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia en el marco del proceso de ingreso a la OCDE Código de Proyecto: MP022020		Rige a partir de: 24/03/2019
Avalado por el Consejo con el acuerdo: 008-026-2017	Cinthya Arias Leitón Escrito por Fecha: 01/04/2019	Walther Herrera Cantillo Revisado y aprobado por Fecha: 01/04/2019	Versión: 01

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO ¹		
Objetivo Estratégico (2.1)	1- Promover la competencia en el sector para mejorar la calidad, la no discriminación, la equidad y la justicia de la atribución y asignación del espectro entre los diversos usuarios.	Código del proyecto (2.2): MP022020
Nombre del Proyecto (2.3)	Plan de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia en el marco del proceso de ingreso a la OCDE	
Razón para iniciar el proyecto (Criterio Impulsor)² (2.4)	Fortalecer los instrumentos normativos de las autoridades de competencia para el cumplimiento efectivo de la política nacional, lo que a su vez contribuye a un fortalecimiento de las capacidades técnicas de las autoridades de competencia y de las herramientas con que cuentan estas para lograr una mejor aplicación de la normativa, de conformidad con las mejores prácticas internacionales en la materia. Luego de que entre el 2018 y el 2019 se concretara el proyecto de Ley de competencia (expediente 21.303) y en el marco del proceso de ingreso de Costa Rica a la OCDE, el Comité de Competencia de dicha organización ha realizado una serie de evaluaciones y análisis de las autoridades nacional y sectorial de competencia y ha determinado y sugerido una serie de mejoras y desarrollo de instrumentos. Todo lo anterior con miras a fortalecer las autoridades de competencia, dotarlas de instrumentos normativos y operativos modernos, así como con la finalidad de dotar de seguridad jurídica al administrado, lo que debe ayudar a promover mayor competencia en el mercado, repercutiendo finalmente en un mayor beneficio para usuario. El proyecto planteado permitirá a SUTEL, en coordinación con COPROCOM, elaborar y contar con instrumentos y recursos (humanos y procedimentales) que favorezcan su accionar al amparo de las mejores prácticas existentes en la materia y con la guía y acompañamiento de entidades especializadas en la materia.	
Descripción del proyecto (2.5)	<p>El proyecto planteado se estructura en siete fases distintas, que agrupan distintos componentes, a saber:</p> <p>a) Fase 1. Conductas y sanciones. Incluye dos componentes: “Guía para el análisis de conductas unilaterales y acuerdos verticales” y “Guía sobre la metodología y los criterios empleados para la imposición de multas”, para ambos componentes se espera contar con un documento y con una serie de talleres de capacitación separados para funcionarios de las autoridades, jueces y sector privado/agentes económicos/abogados.</p> <p>b) Fase 2. Concentraciones. Incluye dos componentes: “Guía para el análisis de concentraciones” y “Directrices que establezcan las obligaciones y requisitos para notificar concentraciones”, para el primer componente se espera contar con un documento y con una serie de talleres de capacitación separados para funcionarios de las autoridades, jueces y sector privado/agentes/abogados.</p> <p>c) Fase 3. Aspectos procedimentales. Incluye tres componentes: “Manual de procedimientos internos”, “Manual sobre el manejo de información confidencial” y “Manual para realizar inspecciones”, según cada componente se espera contar con un documento y con una serie de talleres de capacitación separados para funcionarios de las autoridades, jueces o sector privado/agentes económicos/abogados, según sea el caso.</p> <p>d) Fase 4. Promoción. Incluye tres componentes: “Guía para realizar estudios de mercado”, “Guía sobre programas de cumplimiento” y “Guía de análisis expost de decisiones de la autoridad”, según cada componente se espera contar con un documento y con una serie de talleres de capacitación separados para funcionarios de las autoridades, jueces o sector privado/agentes económicos/abogados, según sea el caso.</p> <p>e) Fase 5. Implementación de la ley. Incluye un componente: “Reglamento a la ley de competencia”. Este componente sólo requieren contar con un documento de propuesta.</p>	
Alcance del Proyecto (2.6)	El proyecto consiste en dotar a las autoridades de competencia de instrumentos normativos y capacidades técnicas y operativas que les permitan cumplir con su función de protección y promoción de la competencia. Dichos instrumentos y capacidades técnicas se desarrollarán de manera conjunta SUTEL - COPROCOM, con la finalidad de aprovechar capacidades técnicas, de infraestructura y otras aplicables que favorecen el desarrollo de economías de escala. Su impacto entonces se da a todos los operadores del mercado, en lo relacionado a la aplicación del Régimen Sectorial de Competencia en Telecomunicaciones.	




















OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS							
Objetivos Específicos (2.7)		Metas/Cantidad de unidad prevista (2.8)			Resultados Esperados/ Impactos esperados (2.9)		
1. Fortalecer los instrumentos normativos, de las autoridades de competencia para el cumplimiento efectivo de la política nacional.		1. Fortalecimiento normativo 1.1.2 Reglamentación			b.3 Resolución Manejo de Información Confidencial		
					b.4. Reglamento técnico Notificación Obligatoria Previa de Concentraciones		
					b.5 Reglamento técnico para definición de procedimiento Terminación Anticipada		
					b.6 Reglamento técnico Vigilancia y Cumplimiento de Resoluciones		
					b.7 Reglamento técnico Metodología para el cálculo de Multas por		
					b.8 Reglamento técnico Promoción y Abogacía de Competencia		
					b- Actualización con el nuevo marco normativo de la "Guía para el análisis de		
					c- Guía sobre las obligaciones y requisitos para notificar concentraciones (incluyen formularios para la notificación)		
					d- Guía sobre la "Metodología y los Criterios Empleados para la Imposición de Multas"		
					e- Guías para realizar estudios de mercado.		
					g- Manual sobre manejo de información confidencial.		
					i- Manuales de Procedimientos Internos.		
Guía para la evaluación de la regulación							
2. Fortalecer a las Autoridades de Competencia para que tengan las capacidades técnicas y las herramientas necesarias para la correcta aplicación de la normativa.		2. Fortalecimiento institucional			2.2.1 Adquisición hardware y software para el análisis forense : b- Capacitar a los funcionarios en materia de mejores prácticas y la implementación de los nuevos instrumentos que otorga la ley (clemencia, efectos económicos de las conductas unilaterales y efectos verticales, inspecciones, concentraciones, promoción)		
					2.3.3 Formación de capacidades		
					2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados		
					b- Sistema de alerta/monitoreo de comportamiento del mercado. Indicadores.		
					a- Plan piloto para la definición de indicadores sobre los efectos en el mercado de las resoluciones de las autoridades de competencia		
3. Proteger y promover la competencia de manera efectiva conforme a las mejores prácticas internacionales de competencia.		3. Promoción y aplicación de competencia 3.1.1 Infraestructura			3.- Elaboración Infraestructura Municipal		
					4.- Elaboración Infraestructura Postería e impacto en Competencia		
		3. Promoción y aplicación de competencia 3.3.1 Estrategia de difusión de las autoridades para la educación sobre las políticas de competencia, resultados de estudios etc			a.1 Divulgacion y formación de conocimiento respecto a la Ley de		
					a.2 Divulgación y formación Reglamento a la Ley		
Indicador (2.10)		Tipo de indicador: (2.11)	Gestión o Resultados	X	Fórmula del Indicador (2.12)	Entregables recibidos en tiempo y contenido	
			Efecto o Impacto				
			De eficacia, eficiencia, calidad y economía				
FASES Y TIEMPOS ESTIMADOS							
Hito/Etapa/Entregable (2.13)					Duración estimada en semanas		Costo estimado por Hito/Etapa/Entregable
Etapa 2020							-
1.1.2 Reglamentación	b.3 Resolución Manejo de Información Confidencial LINEA 4				52 SEMANAS		
	b.4-b.8 Reglamento técnico para: Definición de procedimiento Terminación Anticipada; Vigilancia y Cumplimiento de Resoluciones Emitidas por las Autoridades de Competencia (Art. 127 Ley); Metodología para el cálculo de Multas por Infracción a la Ley Nº9736; Promoción y Abogacía de Competencia; Notificación Obligatoria Previa de Concentraciones LINEA 7						
1.1.3 Guías y manuales	b- Actualización con el nuevo marco normativo de la "Guía para el análisis de concentraciones" LINEA 5						
	c- Guía sobre las obligaciones y requisitos para notificar concentraciones LÍNEA 6						
	d- Guía sobre la "Metodología y los Criterios Empleados para la Imposición de Multas" LÍNEA 2						
	g- Protocolo de casos compartidos de facultades SUTEL-COPROCOM LINEA 3						
	i- Manuales de Procedimientos Internos. LÍNEA 1						
2.3.3 Formación de capacidades	a.- Elaboración de plan integral de capacitación para autoridades en competencia						
3.3.1 Estrategia de difusión de las autoridades para la educación sobre las políticas de	a.1 Divulgacion y formación de conocimiento respecto a la Ley de fortalecimiento a la Ley de Competencia .						
Etapa 2021							140,742,369.00
PROYECTO 2020							
1.1.2 Reglamentación	b.3 Resolución Manejo de Información Confidencial LINEA 4				52 SEMANAS	9,865,239.00	
	b.4-b.8 Reglamento técnico para: Definición de procedimiento Terminación Anticipada; Vigilancia y Cumplimiento de Resoluciones Emitidas por las Autoridades de Competencia (Art. 127 Ley); Metodología para el cálculo de Multas por Infracción a la Ley Nº9736; Promoción y Abogacía de Competencia; Notificación Obligatoria Previa de Concentraciones LINEA 7					34,815,000.00	
1.1.3 Guías y manuales	b- Actualización con el nuevo marco normativo de la "Guía para el análisis de concentraciones" LINEA 5					23,018,891.00	
	c- Guía sobre las obligaciones y requisitos para notificar concentraciones LÍNEA 6					13,153,652.00	
	d- Guía sobre la "Metodología y los Criterios Empleados para la Imposición de Multas" LÍNEA 2					9,865,239.00	
	g- Protocolo de casos compartidos de facultades SUTEL-COPROCOM LINEA 3 de facultades SUTEL-COPROCOM					9,865,239.00	
	i- Manuales de Procedimientos Internos. LÍNEA 1					9,865,239.00	





































PROYECTO 2021			
1.1.3 Guías y manuales	e- Guías para realizar estudios de mercado (Proceso de contratación)		
	Guía para la evaluación de la regulación (Proceso de contratación)		
2.2.1 Adquisicion hardware y software para el análisis forense	a- Diseño de los sistemas (Estudio de Mercado)		
2.3.3 Formación de capacidades	b- Capacitar a los funcionarios en materia de mejores prácticas y la implementación de los nuevos instrumentos que otorga la ley (clemencia, efectos económicos de las conductas unilaterales y efectos verticales, inspecciones, concentraciones, promoción) Capacitaciones en competencia, Fase 1.		25,293,870.00
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	a- Plan piloto para la definición de indicadores sobre los efectos en el mercado de las resoluciones de las autoridades de competencia: Inventario y definición de indicadores para análisis predictivos		
3.1.1 Infraestructura	4.- Elaboración Infraestructura Ductería e impacto en Competencia (Proceso de contratación)		
3.3.1 Estrategia de difusión de las autoridades para la educación sobre las políticas de competencia, resultados de estudios etc	a.2 Divulgación y formación Reglamento a la Ley // Evento de divulgación del reglamento a la Ley 9736		5,000,000.00
	b- Elaboración de estrategia de comunicación y formación para los agentes económicos // Plan de comunicación estrategica para los temas de competencia (Proceso de contratación)		
Etapa 2022			166,360,380.00
PROYECTO 2021			
1.1.3 Guías y manuales	e- Guías para realizar estudios de mercado.	52 SEMANAS	8,475,000.00
	Guía para la evaluación de la regulación		8,475,000.00
3.1.1 Infraestructura	4.- Elaboración Infraestructura Ductería e impacto en Competencia		46,509,120.00
3.3.1 Estrategia de difusión de las autoridades para la educación sobre las políticas de competencia, resultados de estudios etc	b- Elaboración de estrategia de comunicación y formación para los agentes económicos // Plan de comunicación estrategica para los temas de competencia		16,950,000.00
	Elaboración de protocolo para consulta, divulgación e implementación de Guías, Manuales // Divulgación de las guías ejecutadas en 2022		
PROYECTO 2022			
2.2.1 Adquisicion hardware y software para el análisis forense	b- Estudios de mercado	52 SEMANAS	
2.3.3 Formación de capacidades	b- Capacitar a los funcionarios en materia de mejores prácticas y la implementación de los nuevos instrumentos que otorga la ley (clemencia, efectos económicos de las conductas unilaterales y efectos verticales, inspecciones, concentraciones, promoción) /Capacitaciones en competencia, Fase 2.		25,293,870.00
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	b- Sistema de alerta/monitoreo de comportamiento del mercado (Propuesta preliminar)		Recursos internos
3.1.1 Infraestructura	3.- Elaboración Infraestructura Municipal // Estudio de mercado para la valoración de barreras para el despliegue de torres de telecomunicaciones necesarias para redes 5g.		17,681,760.00
Etapa 2023			149,641,940.00
PROYECTO 2022			
2.2.1 Adquisicion hardware y software para el análisis forense	c- Términos de referencia (Levantamiento de requerimientos e inicio de proceso de contratación)	52 SEMANAS	
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	b- Implementación del sistema asociado a normativa.		Recursos internos
3.1.1 Infraestructura	3.- Elaboración Infraestructura Municipal // Estudio de mercado para la valoración de barreras para el despliegue de torres de		72,691,680.00
	4.- Elaboración Infraestructura Ductería e impacto en Competencia		11,950,260.00
PROYECTO 2023			
1.1.3 Guías y manuales	Guía para el análisis de conductas unilaterales y acuerdos verticales	52 SEMANAS	35,000,000.00
	Guía sobre programas de cumplimiento		15,000,000.00
	Guía y manual de análisis expost de decisiones de la autoridad		15,000,000.00
Etapa 2024			86,798,915.57
PROYECTO 2022			
2.2.1 Adquisición hardware y software para el análisis forense	b.- Licitación y adjudicación de los sistemas	52 SEMANAS	Recursos internos
	c- Adquisición e implementación en la Autoridad Sectorial		86,798,915.57
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	c- Implementación del sistema asociado a seguimiento de mercados. Parte a.		Recursos internos
Etapa 2025			51,201,084.43
PROYECTO 2022			
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	c- Implementación del sistema asociado a seguimiento de mercados. Parte b.	52 SEMANAS	Recursos internos
PROYECTO 2025			
3.1.1 Estudio de mercado	Estudio de mercado barreras de salida usuarios finales servicios de telecomunicaciones		51,201,084.43
Etapa 2026			21,351,004.00
PROYECTO 2022			
2.4.3 Construcción de una base de datos sobre los mercados	c- Implementación del sistema asociado a seguimiento de mercados. Parte b.	52 SEMANAS	Recursos internos
2.3.3 Formación de capacidades	b- Capacitar a los funcionarios en materia de mejores prácticas y la implementación de los nuevos instrumentos que otorga la ley (clemencia, efectos económicos de las conductas unilaterales y efectos verticales, inspecciones, concentraciones, promoción) Capacitaciones en competencia, Fase 3.		21,351,004.00




















ESTIMACION DE RECURSO PRESUPUESTARIO ³ (2.14)					
Sub-partidas		Recursos estimados		Descripción	
7000-5-99-03-1-800-MP022020		86,798,915.57		Adquisicion hardware y software para el análisis forense y Formación de capacidades	
5000-1-07-02-1-800-MP022020-0000		21,351,004.00		Capacitar a los funcionarios en materia de competencia	
5000-1-2-04-04-00-0-99999-01-1-04-		51,201,084.43		Servicios ciencias económicas y sociales	
Costo total:		159,351,004.00			
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO					
Criterios de control de calidad (2.15)	Entregables recibidos a tiempo y conforme a las especificaciones técnicas				
	Elaboración de las especificaciones técnicas de acuerdo a lo requerido para el proyecto				
	Capacitación recibida en términos y condiciones de las especificaciones técnicas				
	Reuniones de trabajo periódicas del equipo de trabajo conformado				
	Control de tiempo y documentación por el encargado del proyecto				
Comunicación (A quien y como) (2.16)		Consejo SUTEL, OCDE, COPROCOM, COMEX, Operadores, agentes del mercado			
Riesgos (2.17)	Riesgo de personal : el personal clave no está disponible cuando resulta necesario.				
	Riesgo de comunicación: no fluye la información de forma oportuna, ausencia de aprobaciones en tiempos oportunos y dificultades para contar con el apoyo de las autoridades involucradas.				
	Riesgos de entrega: los tiempos de entrega acordados exceden la capacidad del equipo humano que trabaja en el proyecto.				
	Riesgos de planificación: la interrelación con otras autoridades resulta inadecuada, retrasando el avance del proyecto.				
	Riesgos presupuestarios: no contar con los recursos presupuestarios requeridos en el desarrollo del proyecto				
	Riesgos de proceso: Retrasos en la contratación que afecten el desarrollo del proyecto.				
GESTIÓN DEL PROYECTO (CONTRATACIÓN)					
Contratación requerida (Marque la opción correspondiente)(2.18)		Contratación directa (menos de 12 millones)		Contratación Abreviada (entre 12 y 90 millones)	Licitación pública (más de 90 millones)
					X
		Cuenta con recursos internos para brindar seguimiento y continuidad al producto del proyecto?		SI	X
Aporte diferenciador (2.19)		En la actualidad se encuentra en corriente legislativa un nuevo proyecto de ley iniciativa del actual Gobierno, denominado “Ley de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia de Costa Rica”, Expediente N° 21.303 publicado en el Alcance 69 a la Gaceta del día 27 de marzo de 2019 23. Es claro que además de la reforma legal Costa Rica debe avanzar en la elaboración de otros instrumentos que le permitan fortalecer a las autoridades de competencia del país, a través de la implementación de las mejores prácticas internacionales, la estandarización de procesos a lo interno de cada autoridad y entre autoridades, de la transparencia en la forma en que realizan sus funciones y de otorgar mayor certeza jurídica a los agentes económicos sobre la forma en que se realizan las funciones que le han sido encomendadas. Para lograr lo anterior, las autoridades de competencia del país han trabajado en la formulación de un plan estratégico que establezca las actividades que deben ser ejecutadas de manera previa a la emisión de la reforma legal, para facilitar su implementación, y de aquellas que deben ser ejecutadas una vez que se cuente con la aprobación de la nueva reforma legal, todo ello a fin de que la implementación de la nueva ley se realice de la manera más eficiente posible. El principal resultado esperado de este proyecto es permitir a Costa Rica presentarse a la próxima revisión de acceso del Comité de Competencia de la OECD con un plan de trabajo futuro no sólo viable, que cuente con recursos y a ser ejecutado en un plazo cierto.			
EQUIPO DE TRABAJO					
Beneficiario			Patrocinador		Administrador del Proyecto
Competencia			Deryhan Muñoz		David Vargas, Silvia León
Equipo de Trabajo					
Nombre del Recurso	Área a la que pertenece	% dedicación del recurso al proyecto	Rol	Responsabilidades	Capacidades
Deryhan Muñoz	Competencia	10%	Líder del proyecto	Supervisar contratación	Liderazgo, comunicación, negociación.
David Vargas	Competencia	35%	Equipo del proyecto	Supervisar contratación	Liderazgo y comunicación.
Liainy Villalobos	Competencia	15%	Equipo del proyecto	Control de calidad	Específicas según los entregables.
Laura López	Competencia	15%	Equipo de apoyo al proyecto	Control de calidad	Específicas según los entregables.
Victoria Rodríguez	Competencia	5%	Equipo del proyecto	Control de calidad	Específicas según los entregables.
Silvia León	Competencia	15%	Equipo de apoyo al proyecto	Supervisar contratación	Liderazgo y comunicación.
Alexander Herrera	TI	5%	Equipo de apoyo al proyecto	TI	Cartel referente a todo lo que es con TI
APROBACIÓN DEL PROYECTO					
Preparado por	Laura Calderón M.			Fechas	12/8/2020
Validado por	Deryhan Muñoz, OTC				12/8/2020
Aprobador por	Consejo de la Sutel				12/8/2020

























Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Semestre 1, 2019			Semestre 2, 2019			Se
								E	M	M	J	S	N	
1			Elaboración de Instrumentos Normativos dentro del Plan de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia en el Marco del Proceso de Ingreso a la OCDE	1246 días	dom 24/3/19	vie 29/12/23								
2			Definición de objetivos, cronograma, presupuesto y obtención de autorizaciones	12 días	dom 17/3/19	lun 1/4/19								
3			Levantamiento de términos de referencia, aprobaciones, plan de adquisiciones, partidas presupuestarias y estudios de mercado por las 7 líneas de esta fase	272 días	mar 2/4/19	mié 15/4/20	2							
4			Contratación Etapa 2020 - 7 Líneas	511 días	jue 16/4/20	jue 31/3/22	3							
5			Elaboración cartelaria	19 días	jue 16/4/20	mar 12/5/20	3							
6			Publicación del cartel en SICO	1 día	mar 12/5/20	mar 12/5/20	5							
7			Aclaraciones al cartel	10 días	mié 13/5/20	mar 26/5/20	6							
8			Ajustes al cartel	10 días	mié 13/5/20	mar 26/5/20	6							
9			Objeciones al cartel	10 días	mié 13/5/20	mar 26/5/20	6							
10			Presentación de ofertas	14 días	mié 13/5/20	lun 1/6/20	6							
11			Apertura de ofertas	4 días	mar 2/6/20	vie 5/6/20	10							
12			Análisis de ofertas	58 días	lun 8/6/20	mié 26/8/20	11							



























Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Semestre 1, 2019			Semestre 2, 2019			Se
								E	M	M	J	S	N	
13			Acto de adjudicación 7 líneas	1 día	jue 27/8/20	jue 27/8/20	12							
14			Confección, revisión, aprobación y formalización de contratos por las 7 líneas	45 días	vie 28/8/20	jue 29/10/20	13							
15			Elaboración, recepción y revisión de documentos entregables, hasta su	134 días	vie 30/10/20	mié 5/5/21	14							
16			Suspensión de la contratación	129 días	jue 6/5/21	mar 2/11/21	15							
17			Reinicio de ejecución de contratación	107 días	mié 3/11/21	jue 31/3/22	16							
18			Contratación Etapa 2021	255 días	mar 17/8/21	lun 8/8/22								
19			Publicación del cartel en SICOI	1 día	vie 20/8/21	vie 20/8/21								
20			Aclaraciones al cartel	4 días	sáb 21/8/21	mié 25/8/21	19							
21			Presentación de ofertas	12 días	vie 20/8/21	lun 6/9/21	19							
22			Apertura de ofertas	1 día	lun 6/9/21	lun 6/9/21	21							
23			Análisis de ofertas	32 días	mar 7/9/21	mié 20/10/21	22							
24			Acto de adjudicación	3 días	jue 21/10/21	lun 25/10/21	23							
25			Confección, revisión, aprobación y formalización de contratos por las 7 líneas	45 días	mar 26/10/21	lun 27/12/21	24							
26			Elaboración, recepción y revisión de documentos entregables, hasta su	160 días	mar 28/12/21	lun 8/8/22	25							
27			Contratación Etapa 2022	285 días	vie 1/7/22	jue 3/8/23								
28			Estudios de mercado	23 días	vie 1/7/22	mar 2/8/22								
29			Elaboración de cartel	9 días	mié 3/8/22	lun 15/8/22	28							
30			Publicación del cartel en SICOI	1 día	mar 16/8/22	mar 16/8/22	29							
31			Aclaraciones al cartel	4 días	mar 16/8/22	vie 19/8/22	30							

Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

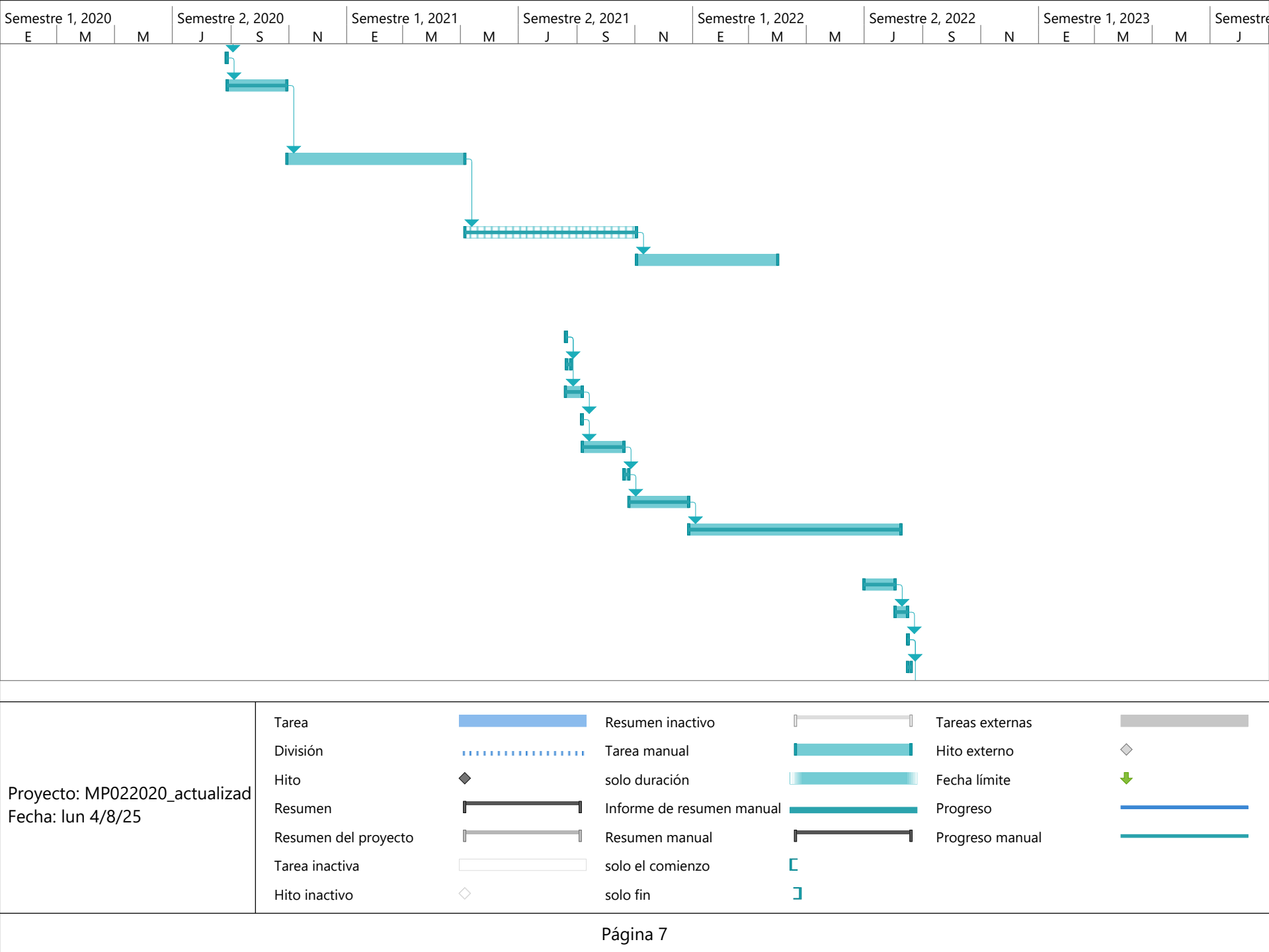
Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Semestre 1, 2019			Semestre 2, 2019			Se				
								E	M	M	J	S	N					
32			Presentación de ofertas	12 días	mar 16/8/22	mié 31/8/22	30											
33			Apertura de ofertas	1 día	jue 1/9/22	jue 1/9/22	32											
34			Análisis de ofertas	32 días	vie 2/9/22	lun 17/10/22	33											
35			Acto de adjudicación	3 días	mar 18/10/22	jue 20/10/22	34											
36			Confección, revisión, aprobación y formalización de contratos por las 7 líneas	116 días	vie 21/10/22	vie 31/3/23	35											
37			Elaboración, recepción y revisión de documentos	160 días	vie 31/3/23	jue 9/11/23	36											
38			Contratación Etapa 2023	236 días	lun 9/1/23	lun 4/12/23												
39			Estudios de mercado	23 días	lun 9/1/23	mié 8/2/23												
40			Elaboración de cartel	9 días	jue 9/2/23	mar 21/2/23	39											
41			Publicación del cartel en SICOI	1 día	mié 22/2/23	mié 22/2/23	40											
42			Aclaraciones al cartel	4 días	mié 22/2/23	lun 27/2/23	41											
43			Presentación de ofertas	12 días	mié 22/2/23	jue 9/3/23	41											
44			Apertura de ofertas	1 día	vie 10/3/23	vie 10/3/23	43											
45			Análisis de ofertas	32 días	lun 13/3/23	mar 25/4/23	44											
46			Acto de adjudicación	3 días	mié 26/4/23	vie 28/4/23	45											
47			Confección, revisión, aprobación y formalización	45 días	mar 2/5/23	lun 3/7/23	46											
48			Elaboración, recepción y revisión de documentos	110 días	mar 4/7/23	lun 4/12/23	47											
49			Contratación Etapa 2024	204 días	lun 8/1/24	jue 17/10/24												
50			Actualización de estudios de mercado	23 días	lun 8/1/24	mié 7/2/24												

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Semestre 1, 2019			Semestre 2, 2019			Se
								E	M	M	J	S	N	
70			Recepción y revisión de entregables	131 días	vie 13/6/25	vie 12/12/25	69							
71			Construcción de una base de datos sobre los mercados	517 días	lun 6/1/25	mar 29/12/26								
72			Elaboración de base módulo de indicadores de comportamiento	258 días	lun 6/1/25	mié 31/12/25								
73			Automatización de indicadores de	174 días	jue 1/1/26	mar 1/9/26	72							
74			Elaboración de base módulo de compras	174 días	jue 1/1/26	mar 1/9/26	72							
75			Automatización de indicadores de compras	85 días	mié 2/9/26	mar 29/12/26	74							

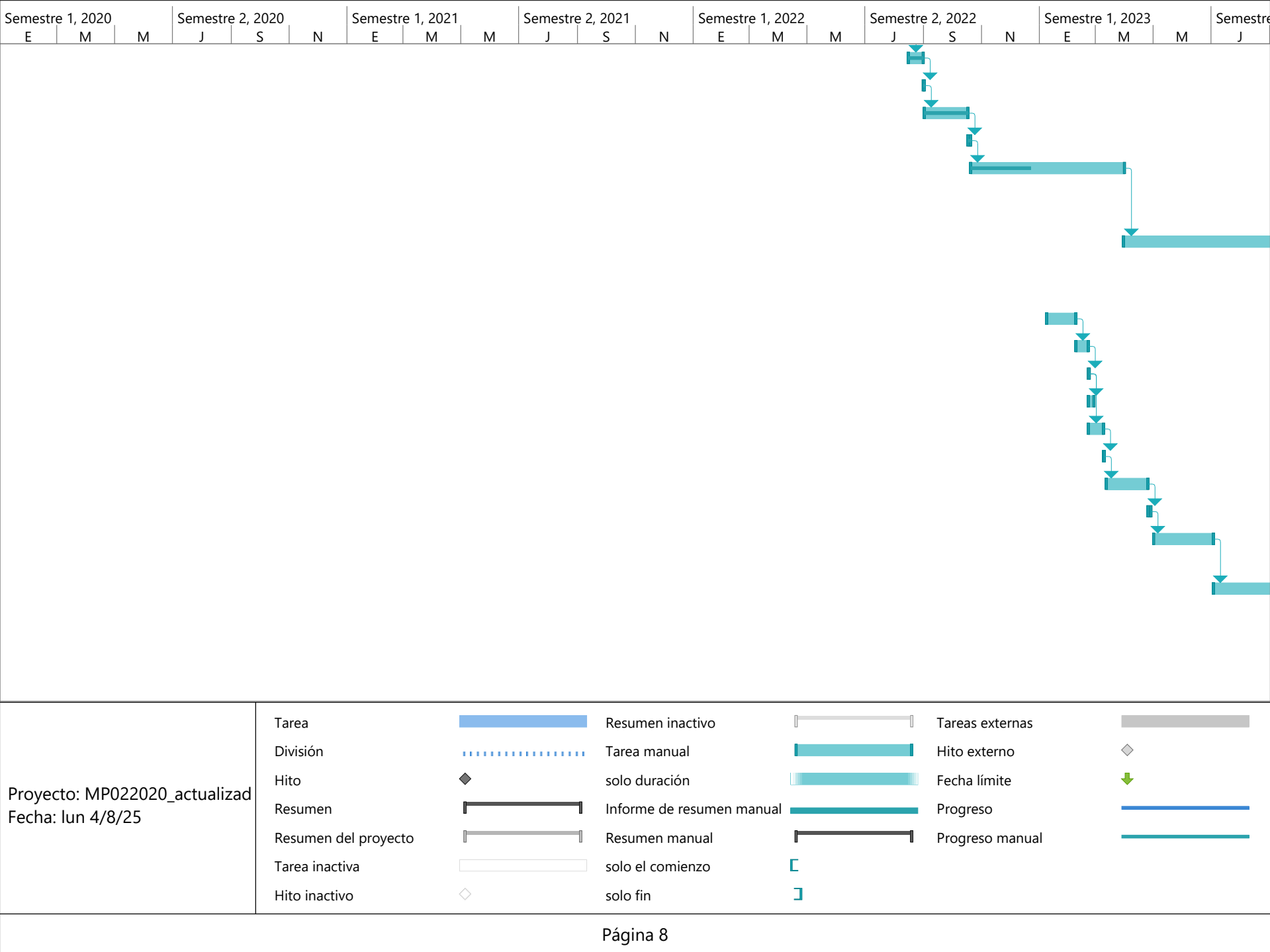
Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



<div> <div>Proyecto: MP022020_actualizad</div> <div>Fecha: lun 4/8/25</div> </div>	Tarea	<div></div>	Resumen inactivo	<div></div>	Tareas externas	<div></div>
	División	<div></div>	Tarea manual	<div></div>	Hito externo	<div></div>
	Hito	<div></div>	solo duración	<div></div>	Fecha límite	<div></div>
	Resumen	<div></div>	Informe de resumen manual	<div></div>	Progreso	<div></div>
	Resumen del proyecto	<div></div>	Resumen manual	<div></div>	Progreso manual	<div></div>
	Tarea inactiva	<div></div>	solo el comienzo	<div></div>		
	Hito inactivo	<div></div>	solo fin	<div></div>		

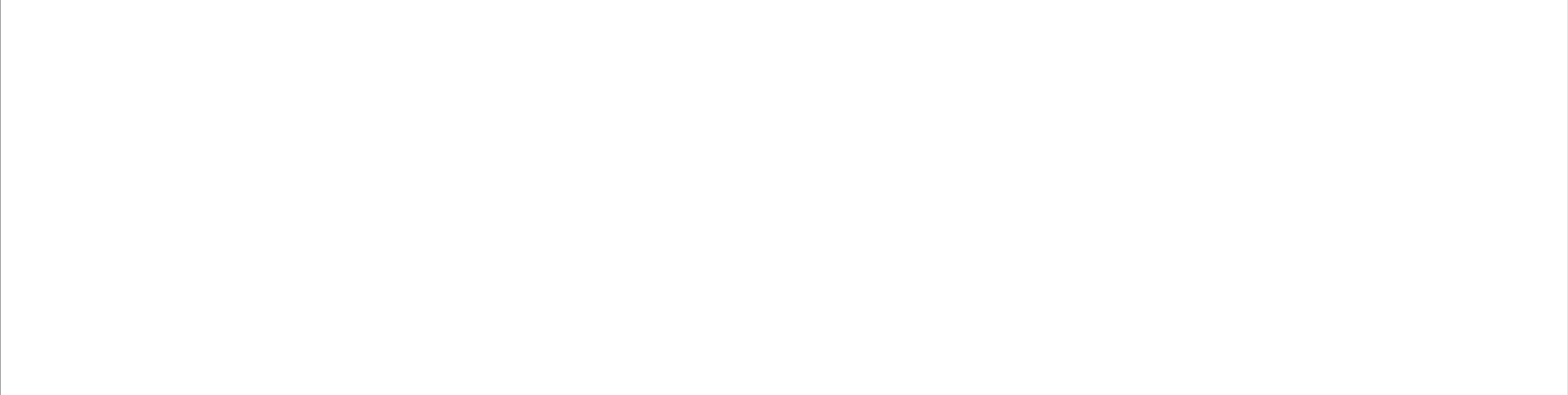


Página 7





Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			






















Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

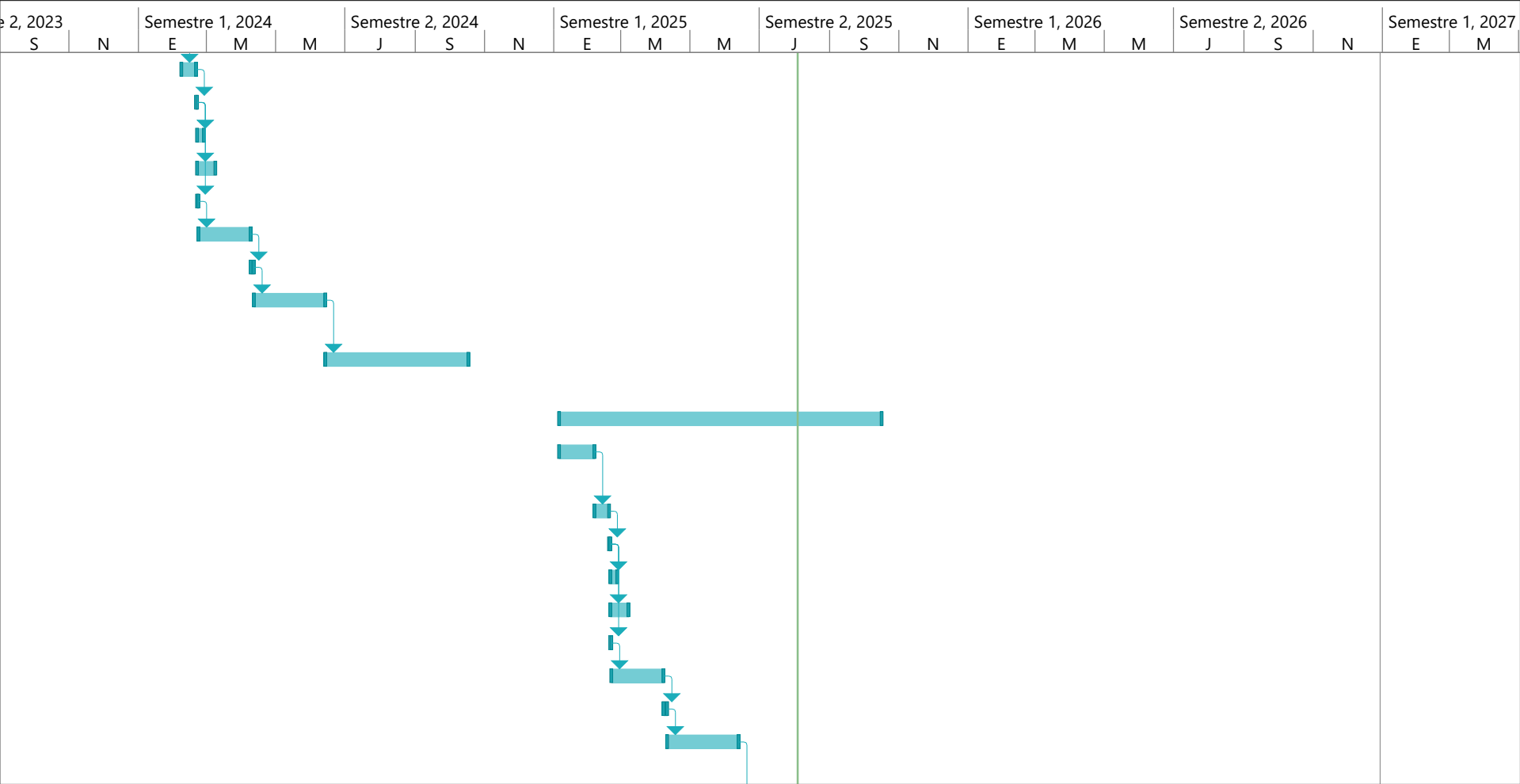
2023		Semestre 1, 2024			Semestre 2, 2024			Semestre 1, 2025			Semestre 2, 2025			Semestre 1, 2026			Semestre 2, 2026			Semestre 1, 2027	
S	N	E	M	M	J	S	N	E	M	M	J	S	N	E	M	M	J	S	N	E	M
<div><div></div><div>29/12</div></div>																					
Proyecto: MP022020_actualizada Fecha: lun 4/8/25		Tarea	<div></div>	Resumen inactivo	<div></div>	Tareas externas	<div></div>														
		División	<div></div>	Tarea manual	<div></div>	Hito externo	<div></div>														
		Hito	<div></div>	solo duración	<div></div>	Fecha límite	<div></div>														
		Resumen	<div></div>	Informe de resumen manual	<div></div>	Progreso	<div></div>														
		Resumen del proyecto	<div></div>	Resumen manual	<div></div>	Progreso manual	<div></div>														
		Tarea inactiva	<div></div>	solo el comienzo	<div></div>																
		Hito inactivo	<div></div>	solo fin	<div></div>																
Página 11																					

Sept 2, 2023		Semestre 1, 2024			Semestre 2, 2024			Semestre 1, 2025			Semestre 2, 2025			Semestre 1, 2026			Semestre 2, 2026			Semestre 1, 2027	
S	N	E	M	M	J	S	N	E	M	M	J	S	N	E	M	M	J	S	N	E	M
<div>Proyecto: MP022020_actualizada</div> <div>Fecha: lun 4/8/25</div>		Tarea	<div></div>			Resumen inactivo	<div></div>			Tareas externas	<div></div>										
		División	<div></div>			Tarea manual	<div></div>			Hito externo	<div></div>										
		Hito	<div></div>			solo duración	<div></div>			Fecha límite	<div></div>										
		Resumen	<div></div>			Informe de resumen manual	<div></div>			Progreso	<div></div>										
		Resumen del proyecto	<div></div>			Resumen manual	<div></div>			Progreso manual	<div></div>										
		Tarea inactiva	<div></div>			solo el comienzo	<div></div>														
		Hito inactivo	<div></div>			solo fin	<div></div>														
Página 12																					

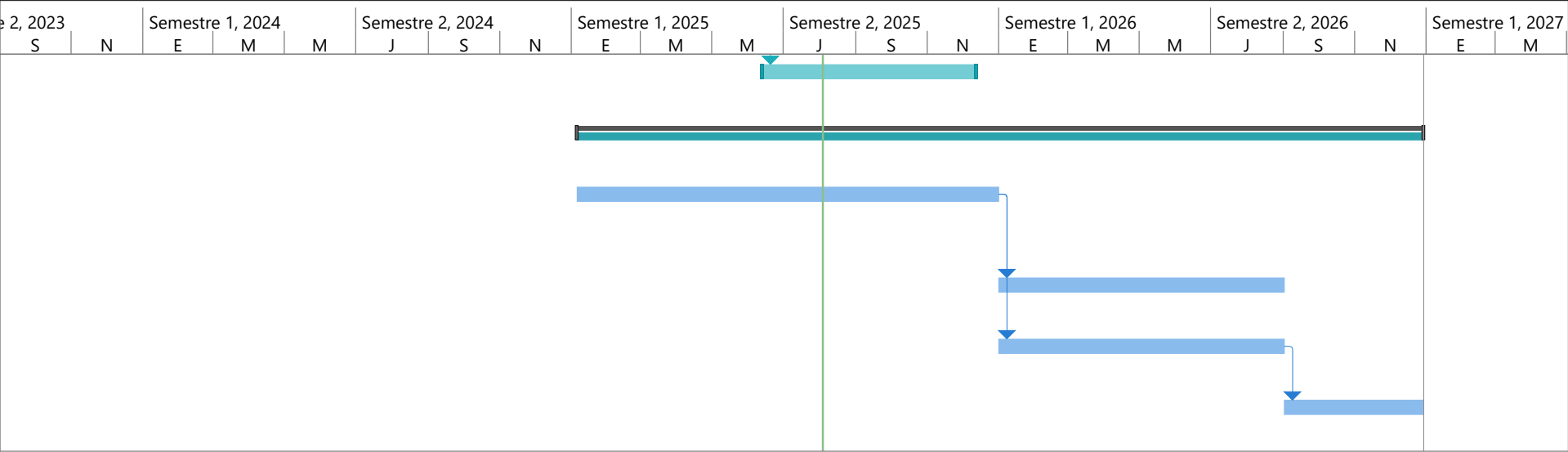


Proyecto: MP022020_actualizad
Fecha: lun 4/8/25


Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: MP022020_actualizad Fecha: lun 4/8/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

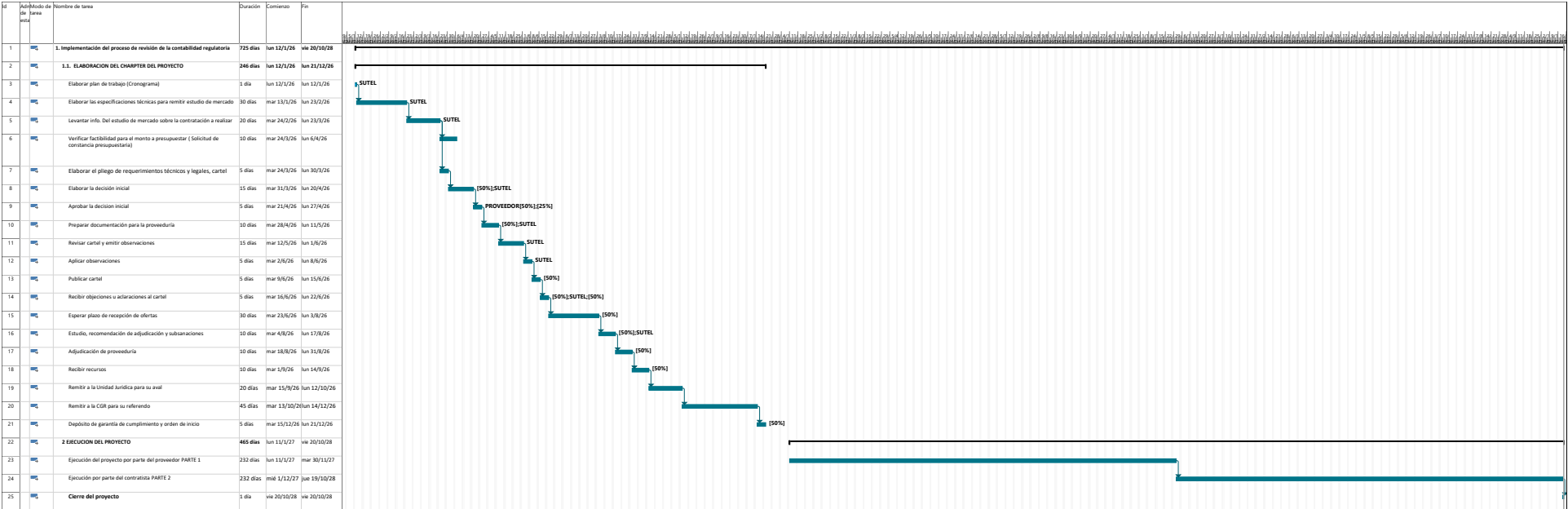
 <div>SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES</div>	Dirección General de Operaciones Área: Planificación		Formulario No. : 1
Fecha de emisión: dd/mm/aa	Acta Constitutiva de Proyecto Nombre del Proyecto: Verificación de los parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de la postería que sirve de soporte para el despliegue de redes fijas de telecomunicaciones Código de Proyecto: MP012026		Rige a partir de: dd/mm/aa
Avalado por el Consejo con el acuerdo: 9999999	Laura Calderon Escrito por Fecha: dd/mm/aa	Juan Gabriel García Revisado y aprobado por Fecha: dd/mm/aa	Versión: 01

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO ¹				
Objetivo Estratégico (2.1)	OE-02 Aplicar una regulación efectiva y eficiente para asegurar el uso eficiente del espectro, incentivar la inversión, la innovación, mejorar la calidad, asequibilidad y disponibilidad de los servicios de telecomunicaciones, fomentando y salvaguardando la competencia y libre concurrencia del mercado.			Código del proyecto (2.2): MP012026
Nombre del Proyecto (2.3)	Verificación de los parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de la postería que sirve de soporte para el despliegue de redes fijas de telecomunicaciones			
Razón para iniciar el proyecto (Criterio Impulsor) ² (2.4)	La razón para iniciar el proyecto radica en la necesidad institucional de contar con información veraz, actualizada y suficiente sobre el uso y acceso compartido de la infraestructura pasiva, específicamente la postería que sirve de soporte para el despliegue de redes fijas de telecomunicaciones a nivel nacional. Esta necesidad responde tanto a la obligación de dar cumplimiento a las disposiciones regulatorias estipuladas en el Reglamento sobre el Uso Compartido de Infraestructura para el Soporte de Redes Públicas de Telecomunicaciones, como a los lineamientos estratégicos definidos por el Consejo y el Plan Estratégico Institucional (PEI).		Nivel de Prioridad (2.6):	Alto
Descripción del proyecto (2.5)	El proyecto pretende contratar servicios profesionales para la realización de inspecciones y mediciones de los parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de los elementos físicos que sirve de soporte para el despliegue de redes fijas de telecomunicaciones a nivel nacional, con el fin de obtener información veraz que permita dar un seguimiento oportuno al cumplimiento de las disposiciones regulatorias establecidas en el Reglamento sobre el Uso Compartido de Infraestructura para el Soporte de Redes Públicas de Telecomunicaciones.			
Alcance del Proyecto (2.6)	El alcance del proyecto busca la realización de inspecciones y mediciones de los parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de la infraestructura pasiva, específicamente la postería que sirve de soporte para el despliegue de redes fijas de telecomunicaciones a nivel nacional. El proyecto incluye la recopilación y análisis de la información necesaria para verificar el cumplimiento de las disposiciones regulatorias vigentes, así como el seguimiento a las acciones ejecutadas por los operadores y propietarios de dicha infraestructura. No se contemplan dentro del presente proyecto actividades relacionadas con el mantenimiento, ampliación o modernización de la infraestructura, ni la intervención directa en la resolución de conflictos derivados del uso compartido, limitándose exclusivamente a la verificación técnica y al reporte de los hallazgos según lo establecido en la normativa aplicable.			

OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS		
Objetivos Específicos (2.7)	Metas/Cantidad de unidad prevista (2.8)	Resultados Esperados/ Impactos esperados (2.9)
1. Realizar inspecciones de campo y mediciones de parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de la infraestructura pasiva (postes) para el despliegue de las redes fijas de telecomunicaciones.	Obtener una muestra estadística representativa de inspecciones y mediciones en infraestructura pasiva a nivel nacional. Informe técnico con los resultados de las inspecciones y mediciones realizadas sobre la muestra estadística seleccionada.	Fortalecer la capacidad de la institución para realizar una supervisión efectiva, promover la competencia, la innovación y la calidad en los servicios de telecomunicaciones
2. Analizar la información recopilada para determinar el cumplimiento de los parámetros técnicos relacionados con el acceso y uso compartido de la infraestructura pasiva (postes) para el despliegue de las redes fijas de telecomunicaciones.	Analizar el 100% de la información obtenida en la muestra estadística, a la luz de los parámetros técnicos establecidos en la regulación vigente. Documento de análisis que detalle el grado de cumplimiento de los parámetros técnicos por parte de los operadores evaluados.	Salvaguardar el interés público mediante el aseguramiento de condiciones de acceso transparentes, no discriminatorias y razonables, conforme lo exige la normativa legal vigente y las funciones regulatorias asignadas a la institución.
3. Verificar el cumplimiento por parte de los operadores de redes públicas de telecomunicaciones y los propietarios de postería, en relación con las disposiciones establecidas en el Reglamento sobre el Uso Compartido de Infraestructura para el Soporte de Redes Públicas de Telecomunicaciones.	Verificar de manera documentada, el cumplimiento por parte de los operadores de redes públicas de telecomunicaciones y los propietarios de infraestructura pasiva, respecto a la ejecución de las disposiciones establecidas en el Reglamento sobre el Uso Compartido de Infraestructura para el Soporte de Redes Públicas de Telecomunicaciones. Informe final de valoración sobre el nivel de cumplimiento de las disposiciones regulatorias asociadas.	Un impacto positivo esperado en la eficiencia regulatoria y en el desarrollo del sector de telecomunicaciones, así como por su directa vinculación con los objetivos estratégicos institucionales y las obligaciones legales aplicable

FASES Y TIEMPOS ESTIMADOS		
Hito/Etapa/Entregable (2.13)	Duración estimada en semanas	Costo estimado por Hito/Etapa/Entregable
1. Planificación del proyecto, con el fin de determinar parámetros técnicos para el pliego cartelario	25 semanas	
2. Proceso de contratación administrativa adjudicada	14 semanas	
Hitos/Entregables FASE II 2027	Duración estimada en semanas	Costo estimado por Hito/Entregable
1. Entrega de información en el formato requerido por SUTEL, con el análisis de los resultados de las inspecciones y mediciones técnicas realizadas sobre el acceso y uso compartido de postería para redes fijas de telecomunicaciones.	25 semanas	Costo total \$250,000,00
2. Revisión de la ejecución e implementación de los resultados por parte de los operadores	20 semanas	
Hitos/Entregables FASE III 2028	Duración estimada en semanas	Costo estimado por Hito/Entregable
1. Entrega de información en el formato requerido por SUTEL, con el análisis de los resultados de las inspecciones y mediciones técnicas realizadas sobre el acceso y uso compartido de postería para redes fijas de telecomunicaciones.	45 semanas	Costo total \$250,000,00
2. Revisión de la ejecución e implementación de los resultados por parte de los operadores	10 semanas	
Total:	139 semanas	Costo total \$500,000,00

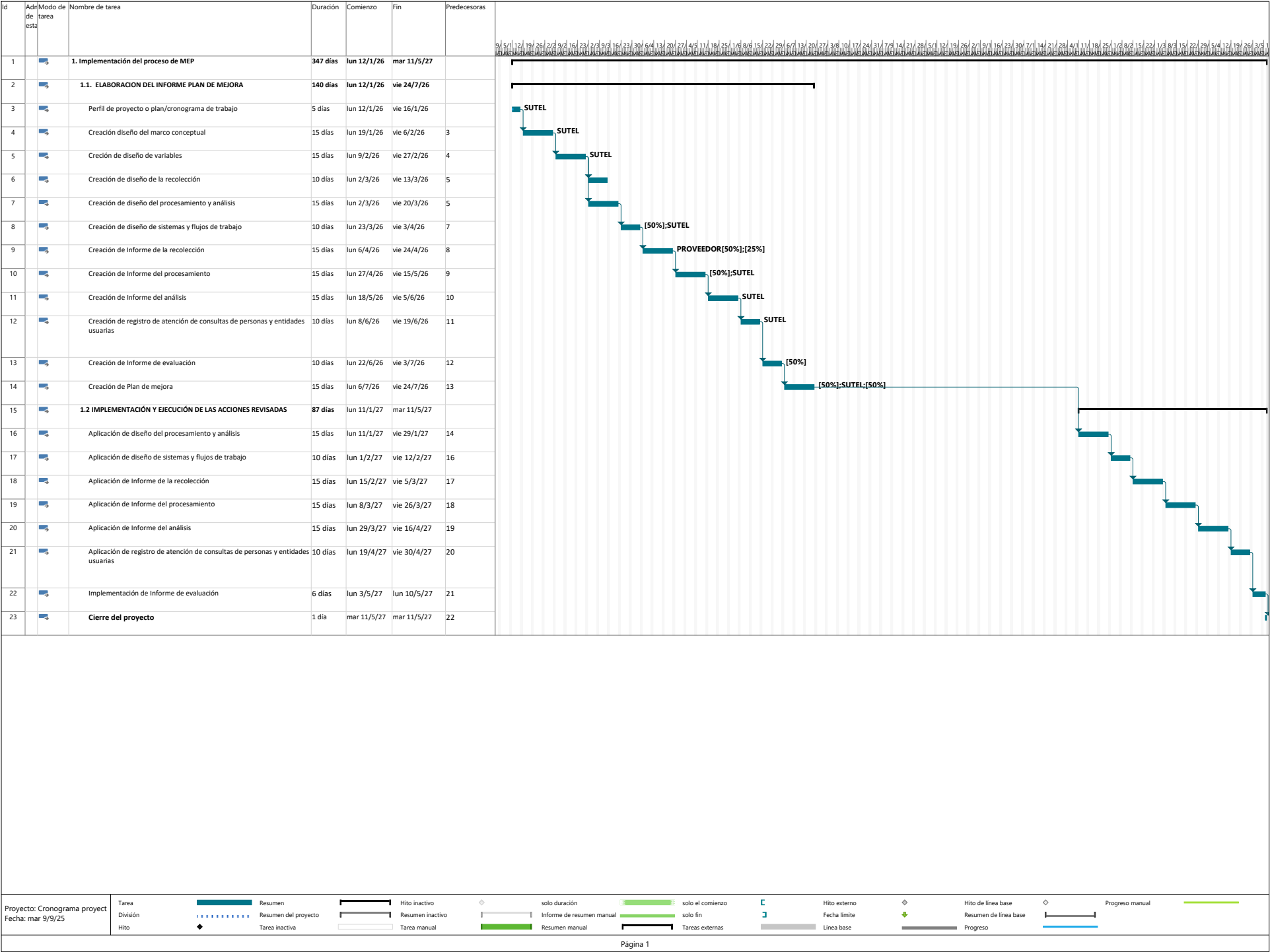
Sub-partidas	Recursos estimados		Descripción			
1--04--04	\$	250,000.00	FASE 2 2027			
1--04--04	\$	250,000.00	FASE 3 2028			
Costo total:						
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO						
Criterios de control de calidad (2.15)	1)					
	2)					
	3)					
Comunicación (A quien y como) (2.16)	1)					
	2)					
Riesgos (2.17)	1)	Demoras por gestiones de contratación administrativa				
	2)	Demoras en la recolección e información por parte de los operadores				
	3)	Que las prioridades económicas de la Sutel cambien y no se cuente con los recursos.				
	4)	Que los responsables del proyecto asuman otros proyectos, lo cual afecta el desarrollo del mismo.				
GESTIÓN DEL PROYECTO (CONTRATACIÓN)						
Contratación requerida (Marque la opción correspondiente)(2.18)	Contratación directa (menos de 12 millones)		Contratación Abreviada (entre 12 y 90 millones)		Licitación pública (más de 90 millones)	
					X	
	Cuenta con recursos internos para brindar seguimiento y continuidad al producto del proyecto?		SI		NO	
Aporte diferenciador (2.19)	Explicar el valor agregado del proyecto (Línea base vrs Resultado esperado)					
EQUIPO DE TRABAJO						
Beneficiario		Patrocinador			Administrador del Proyecto	
Equipo de Trabajo						
Nombre del Recurso	Área a la que pertenece	% dedicación del recurso al proyecto	Rol			Horario Laboral
LAURA CALDERON	DGM	50%	Equipo de trabajo (Proceso de contratación)			7 a 3
JEFFREY SALAZAR	DGM	50%	Equipo de trabajo (Proceso de contratación)			7 a 3
DAVID VARGAS	DGM	100%	Equipo de trabajo			8 a 4
JUAN PABLO GUZMÁN	DGM	100%	Equipo de trabajo			8 a 4
JUAN CARLOS OVARES	DGM	100%	Equipo de trabajo			8 a 4
KARLA ARROYO	DGM	100%	Equipo de trabajo			8 a 4
JOSUE CARBALLO HERNÁNDEZ	DGM	100%	Equipo de trabajo			8 a 4
APROBACIÓN DEL PROYECTO						
Preparado por	Laura Calderon			Fechas		
Validado por	Juan Gabriel García					
Aprobador por	Consejo de la Sutel					




	Dirección General de Operaciones Área: Planificación		Formulario No. : 1
Fecha de emisión: dd/mm/aa	Acta Constitutiva de Proyecto Nombre del Proyecto: Modelo de Producción Estadística (MPE) Código de Proyecto: MP022026		Rige a partir de: dd/mm/aa
Avalado por el Consejo con el acuerdo: 9999999	Laura Calderon Escrito por Fecha: dd/mm/aa	Deryhan Muñoz Revisado y aprobado por Fecha: dd/mm/aa	Versión: 01

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO ¹					
Objetivo Estratégico (2.1)	OE-03 Garantizar la regulación efectiva y la universalidad de los servicios con base en el recursos humano necesario, competente y comprometido, apoyados por el uso de las mejores tecnologías, la gestión por resultados y la calidad regulatoria, para procurar la transformación y eficiencia de la organización.			Código del proyecto (2.2): mp022026	
Nombre del Proyecto (2.3)	Modelo de Producción Estadística (MPE)				
Razón para iniciar el proyecto (Criterio Impulsor) ² (2.4)	Mejorar la recoleccion, analisis y presentación anualmente los indicadores del sector de telecomunicaciones que promueven el desarrollo de los servicios disponibles al público, de manera tal que sean insumo para la toma de decisiones. Los procesos actuales de producción estadística en la Dirección General de Mercados no están plenamente alineados con el Modelo de Producción Estadística (MPE), lo que puede generar inconsistencias, falta de estandarización y comprometer la calidad de los datos.				
Descripción del proyecto (2.5)	El Modelo de Producción Estadística describe las etapas y actividades que hay que realizar en el proceso de producción estadística con el propósito de estandarizar y garantizar calidad en los datos. Este proyecto se propone con la finalidad de que la Dirección General de Mercados, revise sus procesos y los ajuste gradualmente al MPE en cada una de sus etapas.				
Alcance del Proyecto (2.6)	Implementar el Modelo de Producción Estadística para la operación estadística a cargo de las entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN).				
OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS					
Objetivos Específicos (2.7)	Metas/Cantidad de unidad prevista (2.8)			Resultados Esperados/ Impactos esperados (2.9)	
a) Revisar y diagnosticar los procesos actuales de producción estadística en la Dirección General de Mercados para identificar brechas respecto al Modelo de Producción Estadística (MPE).	Identificación de puntos de mejora en los procesos actuales de producción estadística en la Dirección General de Mercados.			1- Contar una identificación de los aspectos de mejora. 2- Diseñar una estrategia para atender los puntos de mejora identificados.	
b) Diseñar e implementar un plan de adecuación progresiva que permita alinear las etapas y actividades de producción estadística con los lineamientos del MPE (Modelo de Producción Estadística), asegurando estandarización y calidad en los datos.	Documentar los diferentes procesos necesarios para alinearlos con las actividades de producción estadística del MPE (Modelo de Producción Estadística)			1- Generar una optimización en el proceso de producción estadística de la DGM. 2- Contar con la documentación necesaria para asegurar la estandarización y calidad en los datos de la operación estadística de la DGM	
Indicador (2.10)	Tipo de indicador: (2.11)	Gestión o Resultados	X	Fórmula del Indicador (2.12)	F= (Cantidad de acciones de mejora ejecutadas / Cantidad total de acciones de mejora) * 100
		Efecto o Impacto			
		De eficacia, eficiencia, calidad y economía			
FASES Y TIEMPOS ESTIMADOS					
Hito/Etapa/Entregable (2.13)			Duración estimada en semanas		Costo estimado por Hito/Etapa/Entregable
1.Informe del plan de mejora			2026		N/A
2.Implementación y ejecución de las acciones determinadas en el plan de mejora, por los equipos de trabajo			2026-2027		N/A
3.Informe de la implementación del Modelo de Producción Estadística (MPE) según la Ley N° 9694 del Sistema Estadístico Nacional (SEN)			2027		N/A
			Total semanas		Costo total
ESTIMACION DE RECURSO PRESUPUESTARIO ³ (2.14)					
Sub-partidas	Recursos estimados		Descripción		
Costo total:					
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO					
Criterios de control de calidad (2.15)	1) Revisión y aprobación a las actividades, registro de resultado y respectivos responsables				
	2) Minutas de reunión cuando se hagan grupos de trabajo o coordinaciones				
	3) Reuniones de seguimiento para validar como va el cronograma y si requiere cambios				
Comunicación (A quien y como)	1) INEC por medio de sesiones de trabajo para los intercambios de ideas, o avance de desarrollo				
	2) DGM con el grupo de trabajo y dirección para el seguimiento del proyecto.				
Riesgos (2.17)	1) Que los responsables del proyecto asuman otros proyectos, lo cual afecta el desarrollo del mismo.				
	2) Que la cantidad de acciones de mejora identificadas impida su ejecución durante el plazo establecido.				
	3)				

GESTIÓN DEL PROYECTO (CONTRATACIÓN)							
Contratación requerida (Marque la opción correspondiente)(2.18)	Contratación directa (menos de 12 millones)			Contratación Abreviada (entre 12 y 90 millones)		Licitación pública (más de 90 millones)	
	Cuenta con recursos internos para brindar seguimiento y continuidad al producto del proyecto?				SI		NO
Aporte diferenciador (2.19)		Explicar el valor agregado del proyecto (Línea base vrs Resultado esperado)					
EQUIPO DE TRABAJO							
Beneficiario		Patrocinador			Administrador del Proyecto		
Mercado		Deryhan Muñoz			Ana Lucrecia Segura		
Equipo de Trabajo							
Nombre del Recurso	Área a la que pertenece	% dedicación del recurso al proyecto	Rol			Horario Laboral	
Ana Lucrecia Segura	DGM	50%	Administrador del Proyecto			7 a 3	
Leonardo Quesada	DGM	50%	Equipo de trabajo			7 a 3	
Mauricio Amador	DGM	50%	Equipo de trabajo			7 a 3	
Max Ruiz	DGM	50%	Equipo de trabajo			8 a 4	
Erick Irigaray	DGM	50%	Equipo de trabajo			7:30 a 3:30	
Mauricio Campos 2	DGM	50%	Equipo de trabajo			8 a 4	
Patricia Castillo 2	DGM	50%	Equipo de trabajo			7 a 3	
APROBACIÓN DEL PROYECTO							
Preparado por	Laura Calderon				Fechas		
Validado por	Juan Gabriel García						
Aprobador por	Deryhan Muñoz						



	Dirección General de Operaciones Área: Planificación		Formulario No. : 1
Fecha de emisión: dd/mm/aa	Acta Constitutiva de Proyecto Nombre del Proyecto: Actualización de la Guía de análisis de concentraciones de la SUTEL. Código de Proyecto: PP012026		Rige a partir de: dd/mm/aa
Avalado por el Consejo con el acuerdo: 9999999	Laura Lopez Escrito por Fecha: dd/mm/aa	Ana Rodríguez Revisado y aprobado por Fecha: dd/mm/aa	Versión: 01

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO ¹		
Objetivo Estratégico (2.1)	OE-2: Aplicar una regulación efectiva y eficiente para asegurar el uso eficiente del espectro, incentivar la inversión, la innovación, mejorar la calidad, asequibilidad y disponibilidad de los servicios de telecomunicaciones, fomentando y salvaguardando la competencia y libre concurrencia del mercado. ESTRATEGIA: 2.4 Aplicar los instrumentos de la defensa de competencia a partir del reconocimiento de los distintos enfoques y herramientas	Código del proyecto (2.2): PP-01-2026
Nombre del Proyecto (2.3)	Actualización de la Guía de análisis de concentraciones de la SUTEL.	
Razón para iniciar el proyecto (Criterio Impulsor) ² (2.4)	El artículo 22 de la Ley 9736, establece que cada autoridad de competencia emitirá guías para promover la transparencia, predictibilidad y seguridad jurídica en relación con la aplicación, los trámites y los procedimientos ante dichas autoridades, establecidos en la presente ley, en la Ley N.° 7472, Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, de 20 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, y en la Ley N.° 8642, Ley General de Telecomunicaciones, de 4 de junio de 2008 y sus reglamentos. La Guía de Análisis de Concentraciones se encuentra próxima a cumplir 5 años, lo que amerita que este instrumento deba ajustarse a las dinámicas actuales del mercado de las telecomunicaciones, tendencias internacionales, leyes que protegen la competencia en el país y experiencia adquirida por la SUTEL en el análisis de concentraciones a lo largo de los últimos 5 años; para continuar de manera adecuada siendo un instrumento orientador tanto para funcionarios de la SUTEL como regulados del análisis de concentraciones realizado por la institución.	
Descripción del proyecto (2.5)	Revisión de la Guía de análisis de concentraciones para ampliar su alcance y adaptarla a las dinámicas actuales del mercado de las telecomunicaciones, tendencias internacionales, leyes que protegen la competencia en el país y experiencia adquirida por la SUTEL en el análisis de concentraciones a lo largo de los últimos 5 años, con la finalidad de cumplir con lo señalado en el artículo 22 de la Ley 9736.	
Alcance del Proyecto (2.6)	El proyecto tiene como alcance realizar una revisión de la actual Guía de Análisis de Concentraciones de la Sutel con el fin de analizar y en caso de requerirse modificar el instrumento a las dinámicas actuales del mercado de las telecomunicaciones, tendencias internacionales, leyes que protegen la competencia en el país y experiencia adquirida por la SUTEL en el análisis de concentraciones a lo largo de los últimos 5 años, esto para que el instrumento continúe brindando transparencia, predictibilidad y seguridad jurídica sobre el análisis de concentraciones realizado por la institución.	

OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS				
Objetivos Específicos (2.7)	Metas/Cantidad de unidad prevista (2.8)			Resultados Esperados/ Impactos esperados (2.9)
Actualizar la Guía de Análisis de Concentraciones según las dinámicas actuales del mercado de las telecomunicaciones, tendencias internacionales, leyes que protegen la competencia en el país y experiencia adquirida por la SUTEL en el análisis de concentraciones a lo largo de los últimos 5 años .	Realizar una revisión de la Guía de Análisis de Concentraciones de la SUTEL para identificar los aspectos que ameritan ser actualizados según las dinámicas actuales del mercado de las telecomunicaciones, tendencias internacionales, leyes que protegen la competencia en el país y experiencia adquirida por la SUTEL en el análisis de concentraciones a lo largo de los últimos 5 años			Actualización de la Guía de Análisis de Concentraciones.
2.10 Indicador	Tipo de indicador: (2.11)	Gestión o Resultados	X	Fórmula del Indicador (2.12) F=(cantidad de actividades ejecutadas / cantidad de actividades programadas) x 100
		Efecto o Impacto		
Porcentaje de avance de la actualización de la Guía de Análisis de Concentraciones por parte de la DGCO		De eficacia, eficiencia, calidad y economía		




















FASES Y TIEMPOS ESTIMADOS			
Hito/Etapa/Entregable (2.13)	Duración estimada en semanas		Costo estimado por Hito/Etapa/Entregable
1. Listado de aspectos que ameritan ser actualizados en la Guía de Análisis de Concentraciones.	14 semanas		₡ -
2. Guía actualizada de Análisis de Concentraciones.	26 semanas		₡ -
3. Publicación de la versión Final de la Guía.	11 semanas		₡ -
	Total semanas	51 semanas	Costo total 0,000 colones

ESTIMACION DE RECURSO PRESUPUESTARIO ³ (2.14)		
Sub-partidas	Recursos estimados	Descripción
		No se prevén costos externos, el proyecto se desarrollará con personal interno, de forma tal que lo que se requerirá son horas de trabajo de los colaboradores de la DGCO y los involucrados en el proceso de la Unidad Jurídica.
Costo total:		

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO	
Criterios de control de calidad (2.15)	1) Control de tiempo y documentación por el encargado del proyecto.
	2) Reuniones de trabajo periódicas del equipo de trabajo conformado.
Comunicación (A quien y como) (2.16)	1) Consejo SUTEL por medio de: Solicitud de aprobación de actualización de la Guía, solicitud de aprobación de periodo de consulta pública y solicitud de aprobación de informe de observaciones.
	2) Operadores y/o agentes del mercado por medio del oficio de inicio del procedimiento de consulta pública y la página web de la SUTEL.
Riesgos (2.17)	1) Que los responsables del proyecto asuman otras tareas, lo cual afecta el proceso de actualización de la Guía.
	2) Que no exista aprobación por parte del Consejo a algunas de las solicitud presentadas por la DGCO relacionadas con la Guía o bien exista un retraso en las respuestas del Consejo.

GESTIÓN DEL PROYECTO (CONTRATACIÓN)						
Contratación requerida <i>(Marque la opción correspondiente)</i> (2.18)	Contratación directa (menos de 12 millones)		Contratación Abreviada (entre 12 y 90 millones)		Licitación pública (más de 90 millones)	
	Ninguno		Ninguno		Ninguno	
	Cuenta con recursos internos para brindar seguimiento y continuidad al producto del proyecto?			SI X	NO	
Aporte diferenciador (2.19)	Con la actualización de la Guía de Análisis de Concentraciones, la SUTEL podrá promover la transparencia, predictibilidad y seguridad jurídica en relación con el análisis de las concentraciones económicas realizada en el sector de las telecomunicaciones. Además de cumplir de una mejor manera las funciones establecidas a la Dirección de Competencia en el artículo 46bis. del Reglamento Interno de Organización y Funciones de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos y su Órgano Desconcentrado (RIOF).					
EQUIPO DE TRABAJO						
Beneficiario		Patrocinador			Administrador del Proyecto	
Competencia		Deryhan Muñoz			Ana Rodríguez	
Equipo de Trabajo						
Nombre del Recurso	Área a la que pertenece	% dedicación del recurso al proyecto	Rol	Responsabilidades	Capacidades	Horario Laboral
Ana Rodríguez	Competencia	10	Líder del proyecto	Supervisión del proyecto	Liderazgo y comunicación.	8:00 am a 4:00 pm.
Silvia León	Competencia	10	Equipo del proyecto	Miembro del equipo	Específica según entregable.	8:00 am a 4:00 pm.
Karla Mejías	Competencia	10	Equipo del proyecto	Miembro del equipo	Específica según entregable.	8:00 am a 4:00 pm.
Maria Fernanda Casafont	Competencia	10	Equipo del proyecto	Miembro del equipo	Específica según entregable.	8:00 am a 4:00 pm.
APROBACIÓN DEL PROYECTO						
Preparado por	Laura López			Fechas	29-ago-25	
Validado por	Ana Rodríguez / Silvia León				29-ago-25	
Aprobador por	Deryhan Muñoz				29-ago-25	

[illegible]

Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras			5 ene '26							12 ene '26							19 ene '26		
							S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
7		Ajuste de la Guía propuesta en virtud de las observaciones	50 días	lun 7/9/26	vie 13/11/26	6																			
8		Elaboración de informe de observaciones a la Guía propuesta.	15 días	lun 16/11/26	vie 4/12/26	7																			
9		Publicación de la versión final de la Guía.	10 días	lun 7/12/26	vie 18/12/26	8																			

Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

Tareas externas

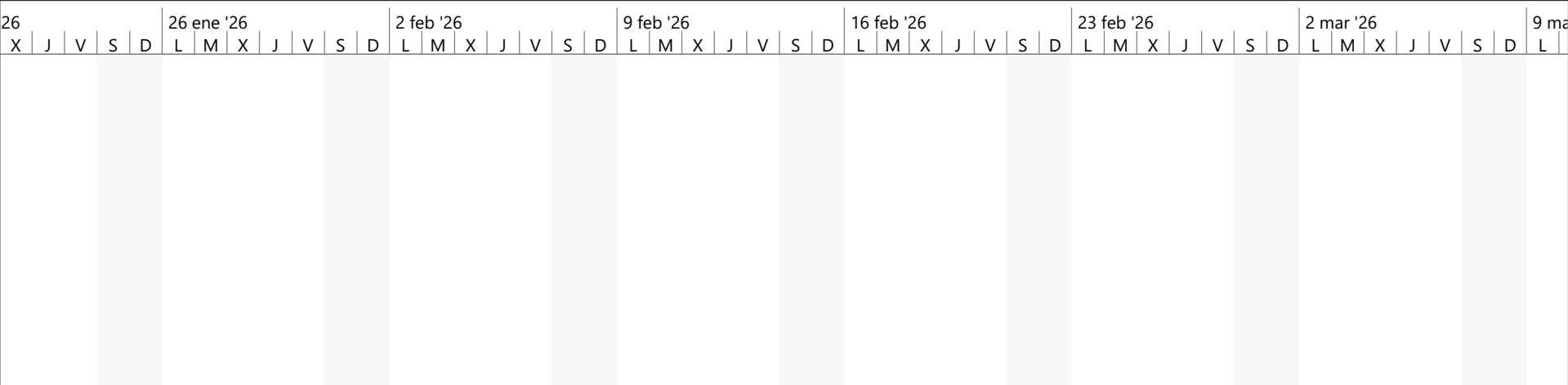
Hito externo

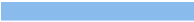


















Fecha límite

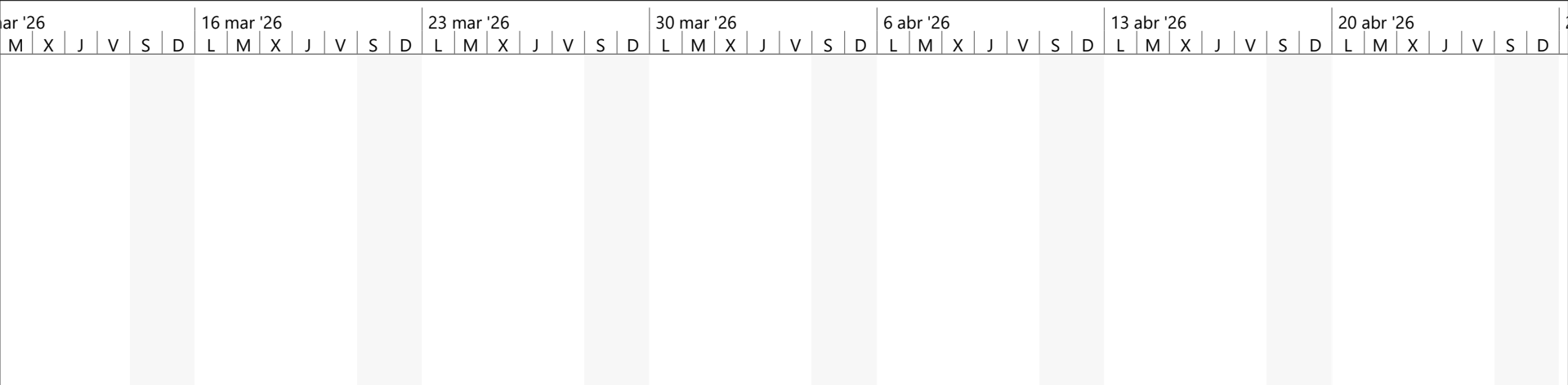
Progreso

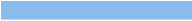


















Progreso manual

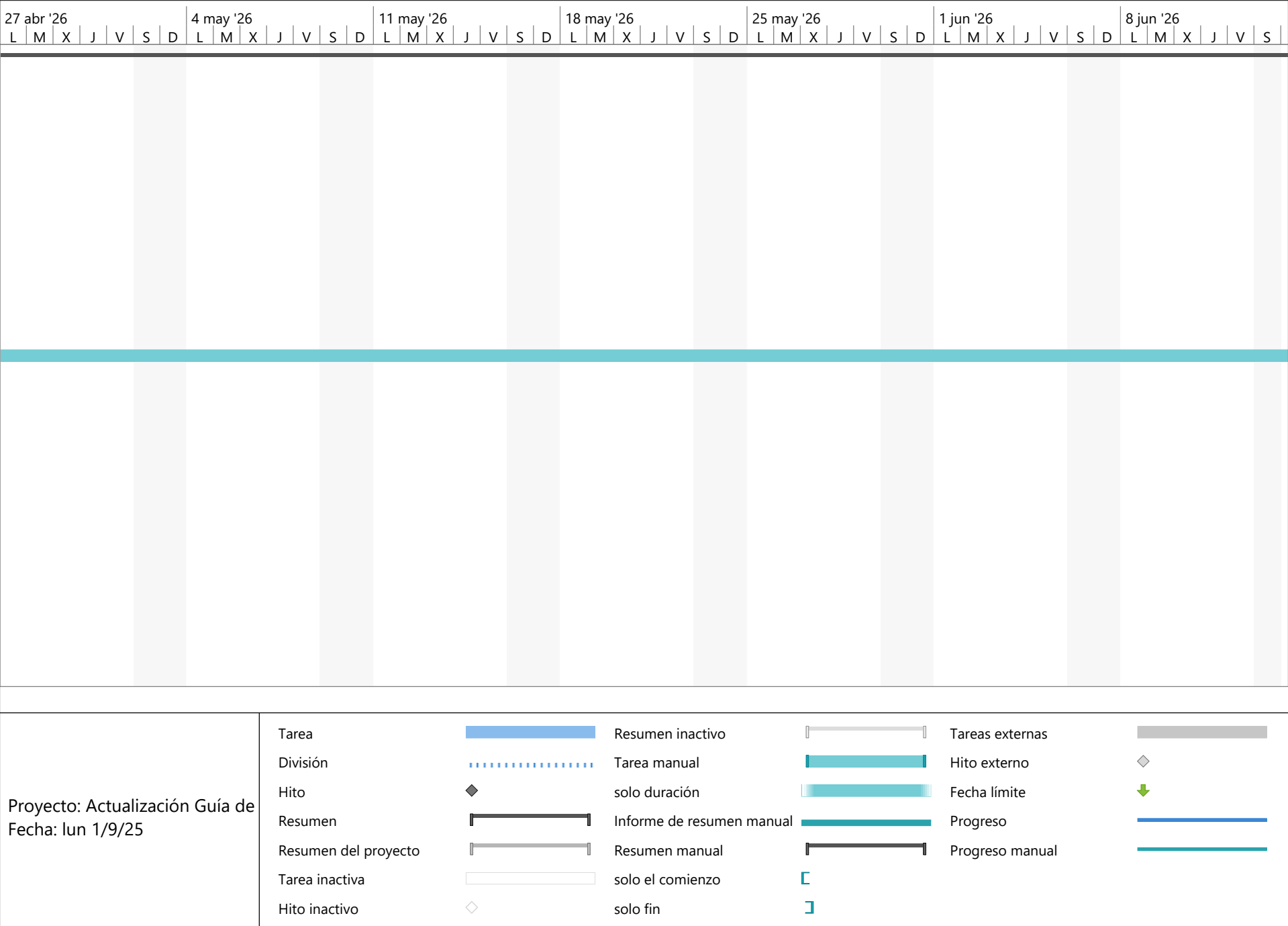
Página 2

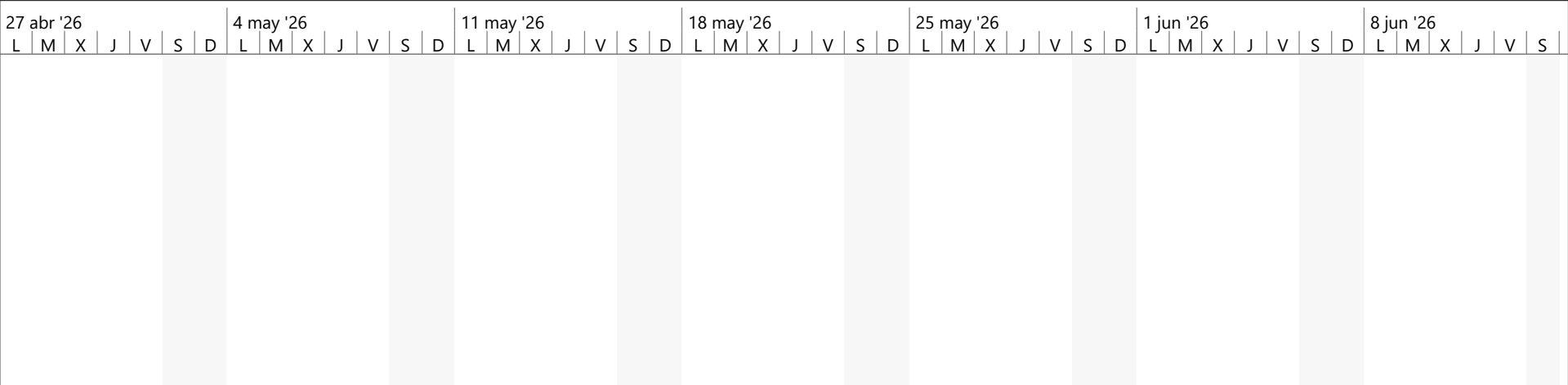





















Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			





Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

V

S

D

21 sep '26

L

M

X

J

V

S

D

28 sep '26

L

M

X

J

V

S

D

5 oct '26

L

M

X

J

V

S

D

12 oct '26

L

M

X

J

V

S

D

19 oct '26

L

M

X

J

V

S

D

26 oct '26

L

M

X

J

V

S

D

2 nov '26

L

M

X

Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

Tareas externas

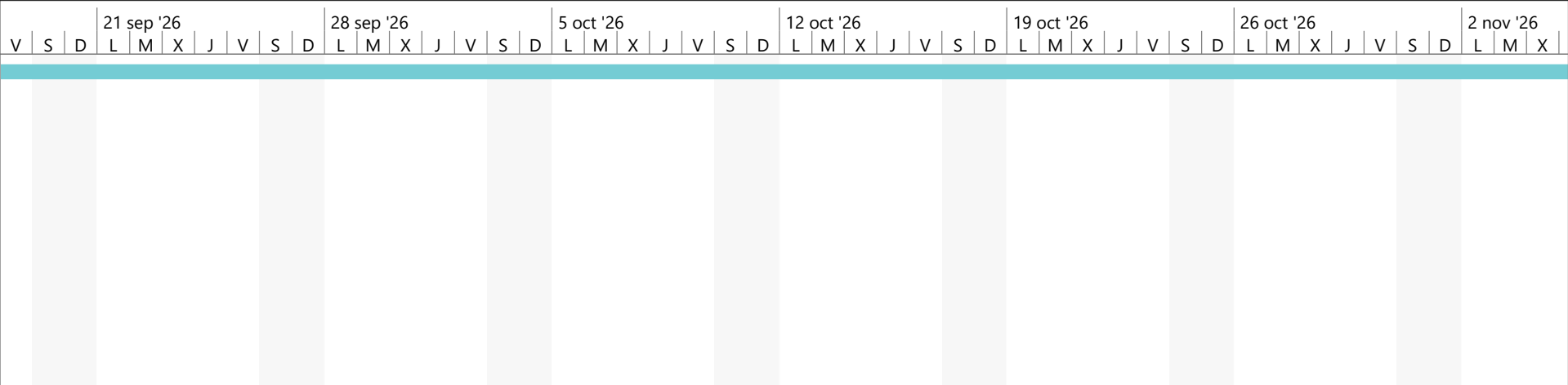
Hito externo

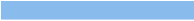


















Fecha límite

Progreso

Progreso manual




















Página 13



Proyecto: Actualización Guía de Fecha: lun 1/9/25	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

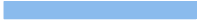


















Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1			EP022020 Sistema Nacional de Gestión y Monitoreo del Espectro 2021 (SNGME-2021)	511 días	mar 03/08/21	vie 01/09/23	
2			Definición de requerimientos del nuevo SNGME-2021	4 días	mar 03/08/21	vie 06/08/21	
3			Cartel de licitación (Nuevo SNGME-2021)	319 días	mié 11/08/21	mar 29/11/22	2
4			Elaboración del cartel	5 días	mié 11/08/21	mar 17/08/21	2
5			Remisión a Proveeduría	1 día	mié 18/08/21	mié 18/08/21	4
6			Revisión de Proveeduría	28 días	jue 19/08/21	mar 28/09/21	5
7			Ajustes según Proveeduría	3 días	mié 29/09/21	vie 01/10/21	6
8			Publicación en SICOP del Cartel a Precalificados (ACUERDO 011-053-2021)	1 día	lun 04/10/21	lun 04/10/21	7
9			Objeciones al Cartel	10 días	mar 05/10/21	lun 18/10/21	8
10			Recepción de ofertas (7 días objeción)	30 días	mar 05/10/21	lun 15/11/21	8
11			Resolución Recurso de Objeción (CGR)	10 días	mar 19/10/21	lun 01/11/21	9
12			Apertura, análisis y selección de ofertas (aclaraciones y subsanaciones)	39 días	mar 16/11/21	lun 24/01/22	10
13			Remisión a legal para verificación (Consejo / UJ)	10 días	mar 25/01/22	lun 07/02/22	12
14			Ajustes según legal	5 días	mar 08/02/22	lun 14/02/22	13
15			Publicación Acto de Adjudicación	1 día	mar 15/02/22	mar 15/02/22	14
16			Plazo para la presentación de recurso	10 días	mié 16/02/22	mar 01/03/22	15
17			Plazo para admisibilidad de recurso	10 días	mié 02/03/22	mar 15/03/22	16
18			Plazo para resolución de recurso	60 días	mié 16/03/22	mar 14/06/22	17
19			Adjudicación en firme del Consejo de la SUTEL	24 días	mié 15/06/22	lun 18/07/22	18

Proyecto: E3 nueva versión (pro
Fecha: vie 22/07/22

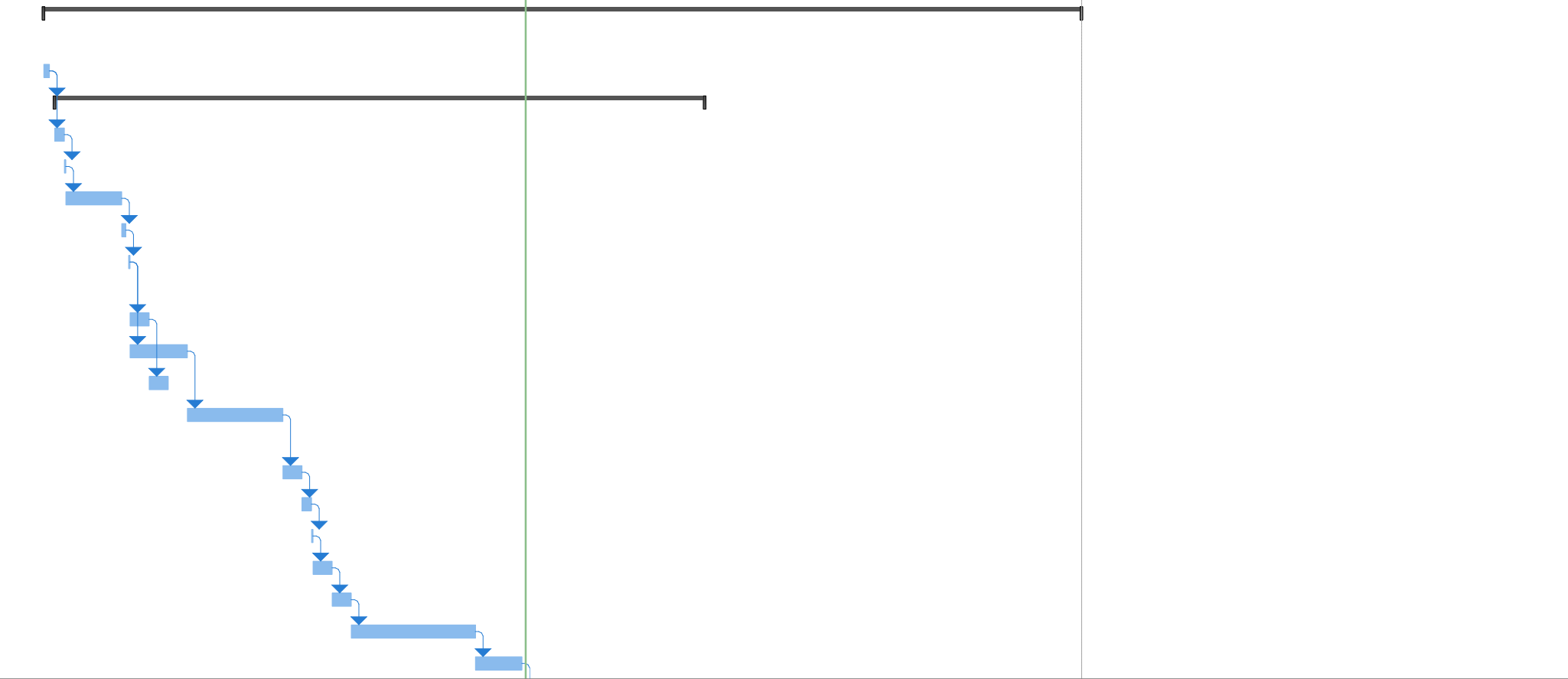
Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
20			Firma acuerdo SUTEL-Adjudicatario	15 días	mar 19/07/22	mié 10/08/22	19
21			Suspensión del contrato	60 días	jue 11/08/22	vie 04/11/22	20
22			Pago de timbre y garantía de cumplimiento	5 días	lun 07/11/22	vie 11/11/22	21
23			Generación y envío de orden de compra	2 días	lun 14/11/22	mar 15/11/22	22
24			Elaboración y firma del contrato	2 días	mié 16/11/22	jue 17/11/22	23
25			Suscripción del contrato por Contratista	3 días	vie 18/11/22	mar 22/11/22	24
26			Remisión del contrato para Refrendo UJ	5 días	mié 23/11/22	mar 29/11/22	25
27			Fin Fase proceso de contratación	0 días	mar 29/11/22	mar 29/11/22	26
28			Ejecución de Contrato	186 días	mié 30/11/22	vie 01/09/23	
29			Orden de Inicio	1 día	mié 30/11/22	mié 30/11/22	26
30			Instalación de equipos y sistemas	150 días	vie 02/12/22	vie 14/07/23	29
31			Capacitación del personal	15 días	lun 16/01/23	vie 03/02/23	30CC+20 días
32			Pruebas de aceptación del nuevo SNGME-2021	10 días	lun 17/07/23	vie 28/07/23	30
33			Recepción Provisional	5 días	lun 31/07/23	vie 04/08/23	32
34			Modificaciones, aclaraciones y correcciones	10 días	lun 07/08/23	vie 18/08/23	33
35			Recepción Definitiva	5 días	lun 21/08/23	vie 25/08/23	34
36			Recomendación de pago	5 días	lun 28/08/23	vie 01/09/23	35
37			Fin ejecución	0 días	vie 01/09/23	vie 01/09/23	36

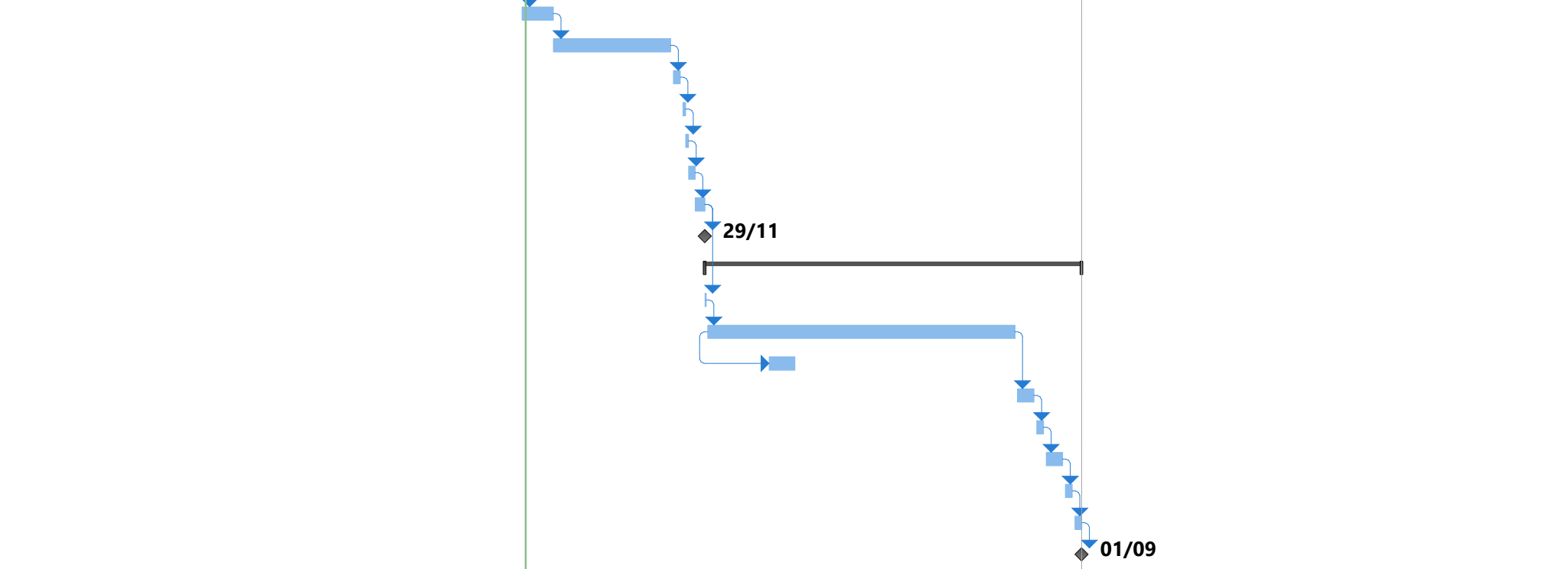
Proyecto: E3 nueva versión (pro)
Fecha: vie 22/07/22

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Semestre 2, 2021 J A S O N D Semestre 1, 2022 E F M A M J Semestre 2, 2022 J A S O N D Semestre 1, 2023 E F M A M J Semestre 2, 2023 J A S O N D Semestre 1, 2024 E F M A M J Semestre 2, 2024 J A S O N D



Semestre 2, 2021 J A S O N D Semestre 1, 2022 E F M A M J Semestre 2, 2022 J A S O N D Semestre 1, 2023 E F M A M J Semestre 2, 2023 J A S O N D Semestre 1, 2024 E F M A M J Semestre 2, 2024 J A S O N D




Proyecto: E3 nueva versión (pro
Fecha: vie 22/07/22

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

DIRECCION GENERAL DEL FONDO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES



ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO A NIVEL DE IDENTIFICACION

















Nombre del Proyecto	2. Aplicación del Sistema de Monitoreo y Evaluación de impacto a programas y proyectos en desarrollo con cargo a FONATEL
Razón para iniciar el proyecto	<p>De acuerdo con lo establecido en el Artículo 40 de la Ley General de Telecomunicaciones, Ley N°8642: "La SUTEL deberá presentar a la Contraloría General de la República y al jerarca del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones informes semestrales y un informe anual a la Asamblea Legislativa. Estos informes deben incluir la siguiente información:</p> <p>a) Las estadísticas relevantes de cobertura de los servicios de telecomunicaciones, b) Los estados financieros auditados de Fonatel, c) Un informe sobre el desempeño de las actividades de Fonatel y el estado de ejecución de los proyectos que este financia, así como la información financiera correspondiente desglosada por proyecto"</p> <p>Asimismo, el Reglamento de Acceso Universal, Servicio Universal y Solidaridad (RAUSUS) indica:</p> <p>Artículo 13: "Como administrador de Fonatel, corresponde a la Sutel, determinar el mecanismo idóneo de asignación de recursos, de acuerdo con los criterios establecidos en este Reglamento, según las metas y prioridades definidas en el Plan nacional de desarrollo de las telecomunicaciones, <u>así como establecer los mecanismos de supervisión y fiscalización necesarios para garantizar la correcta ejecución de los recursos</u>"</p> <p>Artículo 23: "En relación con Fonatel, la Sutel tiene las siguientes obligaciones: "(...) e) <u>Cumplir con los mecanismos de rendición de cuentas establecidos en el artículo 40 de la Ley General de Telecomunicaciones</u>, mediante la emisión de los informes que ese artículo establece. f) Determinar los mecanismos de administración de los recursos de Fonatel, <u>así como la definición, alcance, formulación, forma de asignación, ejecución y seguimiento de los proyectos de acceso, servicio universal y solidaridad</u>, de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo de las Telecomunicaciones y los lineamientos, que se dicten para una asignación y ejecución de los proyectos"</p> <p>Artículo 40: "Formulación de los proyectos de acceso y servicio universal (...) Este procedimiento debe incluir, al menos, lo siguiente: determinación del alcance (población objetivo, alcance geográfico y temporal, presupuesto y objetivos), estudio de mercado; factibilidad técnica, financiera, legal y ambiental, requerimientos de calidad y <u>un Sistema de Monitoreo y Evaluación, que contemple metas, indicadores y supuestos a nivel de producto, objetivo general y objetivo superior, así como la evaluación de impacto</u>"</p> <p>Adicionalmente, la Ley 5525 de Planificación Nacional, establece que se debe "(...) <u>evaluar de modo sistemático y permanente los resultados que se obtengan de la ejecución de planes y política</u>, lo mismo que de los programas respectivos". Por lo tanto, se hace imperativo aplicar las evaluaciones del impacto producido por los proyectos y programas que se desarrollen con cargo a FONATEL.</p> <p>Por su parte, la Contraloría General de la República, por medio de la Disposición 4.12 incluida en el informe DFOE-IFR-IF-00001-2020, solicita: "Finiquitar las acciones necesarias a fin de que la DGF cuente con el SME y con ello garantice el seguimiento oportuno necesario a la ejecución de los proyectos a cargo del FONATEL"</p>
Descripcion del Proyecto	Consiste en establecer un sistema de información y monitoreo compuesto de herramientas estadísticas e informáticas, métodos y procesos, orientados al monitoreo permanente y a la evaluación de los resultados de corto y mediano plazo de los programas y proyectos ejecutados con recursos del FONATEL, por medio de la aplicación de encuestas de percepción y estudios de evaluación y el desarrollo de un sistema informático que permita la automatización de dicho sistema.

























OBJETIVOS Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

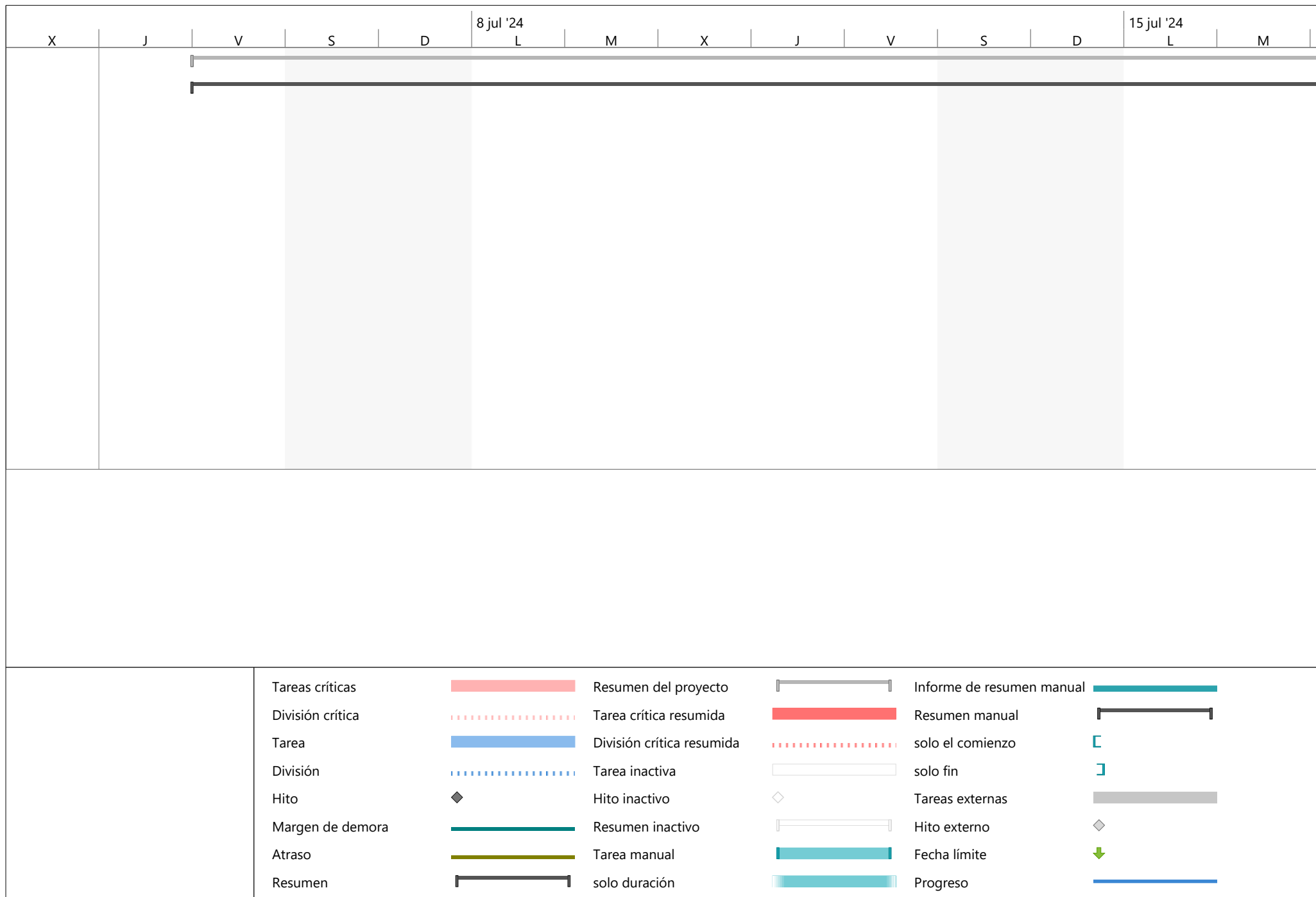
Objetivos Especificos	Metas	Resultados/Impactos Esperados
1) Evaluar la percepción sobre el funcionamiento operativo, calidad y uso de las prestaciones provistas a la población beneficiaria de los proyectos y programas ejecutados con recursos del Fondo Nacional de Telecomunicaciones (FONATEL), por medio del diseño, aplicación y análisis de encuestas de opinios y pruebas de concepto etnográficas y con esto, determinar el aprovechamiento de los servicios básicos de telecomunicaciones del régimen de acceso y servicio universal.	1) Obtener parámetros de referencia para la prestación de beneficios por medio de los programas de acceso y servicio universal. 2) Identificar las oportunidades de mejora en la planificación, desarrollo y ejecución de los programas ejecutados con recursos del FONATEL	1) Utilizar los parámetros de referencia para la evaluación del desarrollo y ejecución de los programas ejecutados por medio del FONATEL en el tiempo 2) Actualizar los beneficios brindados al público por medio de los programas ejecutados por el FONATEL 3) Establecer medidas correctivas para la prestación de servicios al público
2) Establecer las herramientas y prodecimientos necesarios para efectuar un monitoreo permanente y una evaluación de los resultados de corto y mediano plazo de los programas y proyectos ejecutados con recursos del FONATEL	1) Establecer las herramientas más idoneas para evaluar los resultados de los porgramas ejecutados con recursos del FONATEL 2) Documentar los porcedimientos necearios para el monitoreo de los programas	1) Realizar evaluaciones de resultados (efectos e impactos) de los porgramas ejecutados con recursos del FONATEL que permitan identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora 2) Aplicar mejoras en la planificadción y gestión de los porgramas
3) Diseñar, desarrollar e implementar un sistema informático compuesto de una solución de inteligencia de negocios, que permita automatizar los procesos de recolección, validación y procesamiento de datos, cálculo de indicadores y publicación de los resultados del monitoreo de los porgramas ejecutados con recursos del Fondo Nacional de Telecomunicaciones (FONATEL).	1) Implementar un sistema informático que permita automatizar el proceso de recolección y procesamiento de datos para el cálculo de los indicadores operativos del FONATEL 2) Confeccionar y publicar informes intercativos con los indicadores de estado y avance de los programas con cargo al FONATEL	1) Disponer de la información de estado y avance de los programas desarrollados con recursos del FONATEL en menor tiempo para la rendición de cuentas 2) Realizar la labor de monitoreo y evaluación de los programas con cargo al FONATEL de forma ágil, rápida y sencilla y con mayor con fiabilidad 3) Automatizar el porceso de cálculo y publicación de los indicadores del FONATEL

Hito/Etapa/Entregable		Duración estimada en semanas		Costo Estimado por Etapa	
ETAPA I - Aplicación de encuestas Preparación de documentación previa: instrumentos de recolección de datos, definición de indicadores, bases de datos históricas Concurso: levantamiento de requerimientos técnicos, confección del cartel, proceso y adjudicación Ejecución de los estudios contratados: recepción, revisión y aprobación de los porductos Ajuste a los requerimientos para la prórroga del contrato para aplicación de encuestas de percepción en 2019 Ejecución de los estudios contratados: recepción, revisión y aprobación de los porductos		28 semanas (Abril - Octubre 2017) 18 semanas (Mayo - Noviembre 2017) 29 semanas (Enero - Julio 2018) 3 semanas (Noviembre-Diciembre 2018) 26 semanas (Enero - Julio 2019)		 ₡ 52 374 600,00	
ETAPA II Actualización de documentos: indicadores, series históricas, plantillas de registro Establecimiento de los porcedimientos de cálculo y publicación de indicadores de gestión del FONATEL Validación de los indicadores opeprativos de los programas con cargo a FONATEL (trabajo conjunto DGF-DGM) Diseño, desarrollo e implementación de un sistema manual de procesamiento y visualización de datos de indicadores de gestión de los programas con cargo a FONATEL		34 semanas (Febrero - Octubre 2018) 7 semanas (Abril - Junio 2019) 22 semanas (Marzo - Julio 2020) 10 semanas (Agosto - Octubre 2020)		 ₡ -	
ETAPA III Diseño inicial del sistema informático, levantamiento de requerimientos técnicos, confección del cartel inicial Diseño nuevo del sistema informático (separado del sistema usado por DGM) Concurso 1: levantamiento de requerimientos técnicos, confección del cartel, estudio de mercado, proceso de concurso y acto final Concurso 2: levantamiento de requerimientos técnicos, confección del cartel, estudio de mercado, proceso de concurso y acto final Ejecución de contrato (concurso 2) Resolución contractual (concurso 2) Diseño nuevo del sistema informático a partir de los productos recibidos en el primer contrato Concurso 3: levantamiento de requerimientos técnicos, confección del cartel, estudio de mercado, proceso de concurso y acto final Ejecución de contrato (concurso 3) y puesta en producción		33 semanas (Agosto - Diciembre 2019) 8 semanas (Octubre - Diciembre 2020) 46 semanas (Enero - Setiembre 2021) 29 Semanas (Noviembre 2021-Junio 2022) 99 semanas (Junio 2022-Julio 2024) 21 semanas (Julio - Diciembre 2024) 9 semanas (Diciembre 2024-Febrero 2025) 50 semanas (Marzo 2025 - Marzo 2026) 165 semanas (Marzo 2026 - Julio 2029)		 ₡ 133 630 618,00	
				Costo Total	₡ 186 005 218,00
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO					
Control de Calidad	1) Establecimiento de requerimientos técnicos para los entregables requeridos				
	2) Plan de Administración del Proyecto				
	3) Informes trimestrales de Avance del Proyecto				
	3) Seguimiento a metas del proyecto				
Comunicación/A quién/Cómo ?	1) Director General de FONATEL		Trimestral	Informe de seguimiento del Proyecto	
	2) Miembros del Consejo de SUTEL		Anual	Al final de cada año del proyecto	
Riesgos	Aplicación de encuestas				
	1) Que la tasa de respuesta sea baja, limitando la información sea limitada para poder interpretar los resultados.				
	2) Que el tiempo de aplicación y obtención de resultados sea mayor al planeado.				
	Desarrollo del sistema informático				
	1) Que no se aprueben las solicitudes de cambios al proyecto FP022018				
	2) Debilitamiento en la sostenibilidad financiera de costos administrativos de la DGF por el límite del 1%				
	3) Que el tipo de cambio del dólar afecte la disponibilidad de recursos para el pago de los entregables				
	4) Que no se brinde la disponibilidad del recurso humano para la ejecución del proyecto				
	5) Que el nuevo proceso de concurso se declare desierto o infructuoso y no se pueda adjudicar				
	6) Que no se generen los insumos en el tiempo acordado para alimentar el sistema informático				
	7) Que el adjudicado no cumpla en tiempo y forma con los requerimientos establecidos en el cartel. Que realice entregas tardías de productos.				
	8) Que la Unidad de TI no informe de recursos adicionales requeridos para la operación del sistema				
9) Que no se gestione el mantenimiento del sistema por parte de la Unidad de TI una vez cumplido el año de garantía					
10) Que se prolongue el plazo del proceso de resolución contrato actual					
11) Que no se apruebe el monto estimado por daños y perjuicios					

GESTIÓN DEL PROYECTO			
Estimacion del Costo		₡186 005 218	
Sub-Partida Presupuestaria		7000-5-99-03-3-300-FP022018 Bienes Intangibles	
Sub-Partida Presupuestaria		7000-5-99-03-4-300-FP022018 Bienes Intangibles	
Criterio Impulsor del Proyecto		Determinar la eficiencia y el impacto social que han tenido los proyectos y programas con cargo al FONATEL, así como su aporte a la reducción de la brecha digital en Costa Rica.	
Criticidad del Proyecto por Impacto		Alta	
EQUIPOS DE TRABAJO			
Beneficiario		Patrocinador	Responsable del Proyecto
Dirección General Fonatel		Presidente del Consejo	Dirección General de Fonatel
Equipo de Trabajo	Paola Bermúdez, Juan Pablo Solís, Natalia Coghi / Ana Yansy Noguera, Richard Maldonado		
APROBACIÓN DEL PROYECTO			
Preparado por	Dirección General de FONATEL		Fechas
Validado por	Adrian Mazón Villegas		
Aprobador por	Consejo SUTEL		
			30/8/2023
			3/9/2023

Id		Modo de	Nombre	Duración	Comienzo	Fin	Predecesora	Nombres de los recursos	% completado
0			SIMEF Cronograma General	1223 días	jue 4/7/24	vie 25/5/29			0%
1			1 Resolución contrato actual	59 días	jue 4/7/24	lun 30/9/24			0%
6			2 Diseño de nueva versión del sistema	50 días	lun 30/9/24	lun 9/12/24			0%
11			3 Pliego de condiciones	105 días	lun 9/12/24	mié 28/5/25			0%
20			4 Concurso	162 días	mié 28/5/25	jue 29/1/26			0%
49			5 Desarrollo SIMEF (ejecución de contrato)	847 días	jue 29/1/26	vie 25/5/29			0%
50			5.1 Entregable 1: Cronograma	10 días	jue 29/1/26	jue 12/2/26			0%
59			5.2 Entregable 2: Diseño de la solución	80 días	jue 29/1/26	vie 29/5/26			0%
68			5.3 Entregable 3: Desarrollo de productos y aplicación de pruebas	381 días	vie 8/5/26	jue 11/11/27			0%
69			5.3.1 Desarrollo y documentación	135 días	vie 8/5/26	mar 17/11/26			0%
78			5.3.2 Aplicación de pruebas	246 días	mar 17/11/26	jue 11/11/27			0%
95			5.4 Entregable 4: Carga de datos históricos	161 días	jue 14/10/27	vie 26/5/28			0%
110			5.5 Entregable 5: Transferencia de conocimientos	25 días	vie 26/5/28	vie 30/6/28			0%
119			5.6 Entregable 6: Documentación final	90 días	vie 26/5/28	vie 29/9/28			0%
128			5.7 Entregable 7: Puesta en producción	170 días	vie 29/9/28	vie 25/5/29			0%

Tareas críticas		Resumen del proyecto		Informe de resumen manual	
División crítica		Tarea crítica resumida		Resumen manual	
Tarea		División crítica resumida		solo el comienzo	
División		Tarea inactiva		solo fin	
Hito		Hito inactivo		Tareas externas	
Margen de demora		Resumen inactivo		Hito externo	
Atraso		Tarea manual		Fecha límite	
Resumen		solo duración		Progreso	



Legend:

- Tareas críticas: Solid red bar
- División crítica: Dotted red bar
- Tarea: Solid blue bar
- División: Dotted blue bar
- Hito: Black diamond
- Margen de demora: Solid teal bar
- Atraso: Solid olive bar
- Resumen: Solid black bar
- Resumen del proyecto: Solid red bar
- Tarea crítica resumida: Dotted red bar
- División crítica resumida: Dotted blue bar
- Tarea inactiva: Solid light blue bar
- Hito inactivo: Light gray diamond
- Resumen inactivo: Solid light gray bar
- Tarea manual: Solid teal bar
- solo duración: Solid light blue bar
- Informe de resumen manual: Solid teal bar
- Resumen manual: Solid black bar
- solo el comienzo: Teal bracket [
- solo fin: Teal bracket]
- Tareas externas: Solid gray bar
- Hito externo: Gray diamond
- Fecha límite: Green arrow pointing down
- Progreso: Solid blue bar

Timeline:

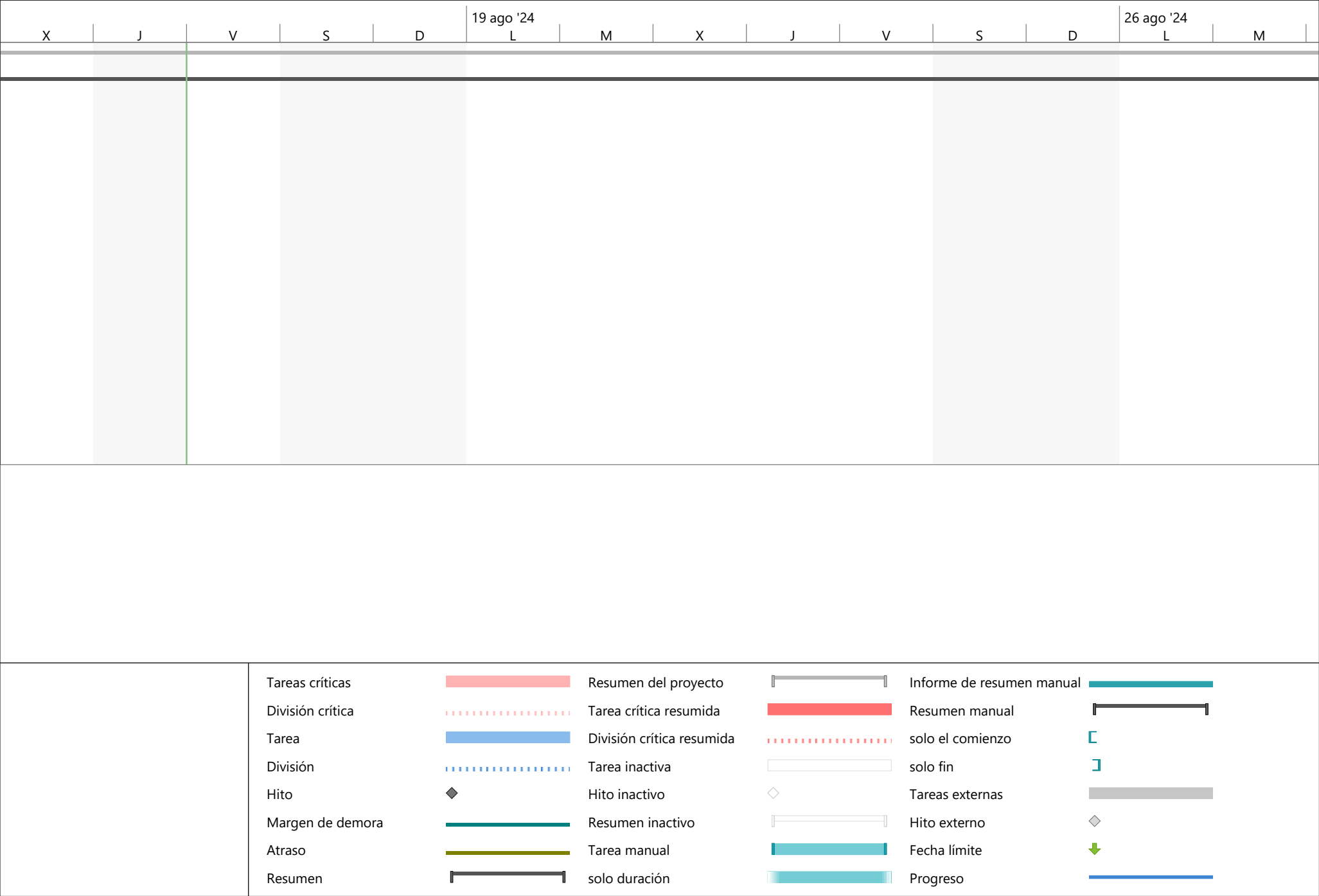
- 22 jul '24 (Monday)
- 23 jul '24 (Tuesday)
- 24 jul '24 (Wednesday)
- 25 jul '24 (Thursday)
- 26 jul '24 (Friday)
- 27 jul '24 (Saturday)
- 28 jul '24 (Sunday)
- 29 jul '24 (Monday)

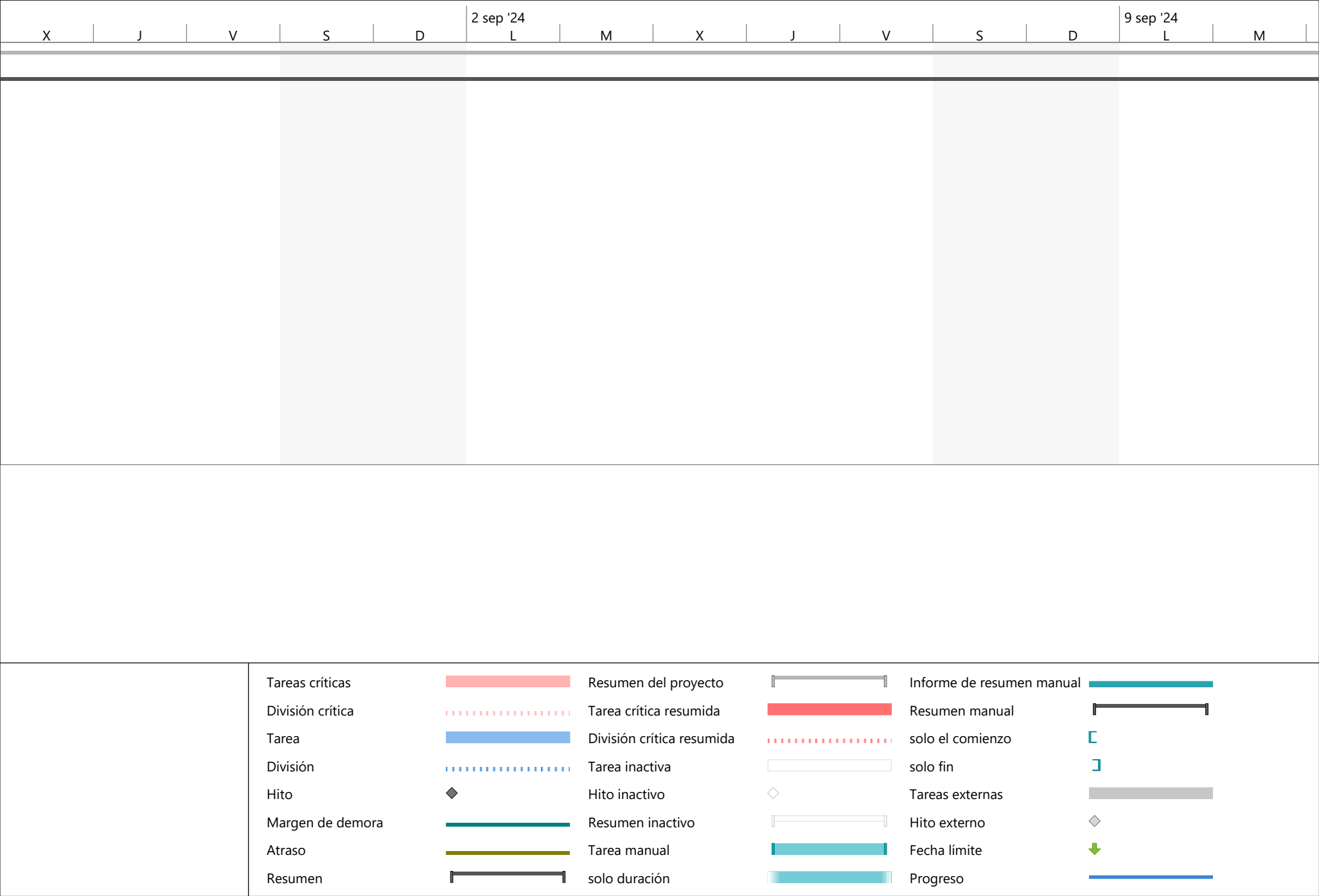
Tasks and Durations:

- Tarea crítica:** July 22 - July 23
- División crítica:** July 22 - July 23
- Tarea:** July 22 - July 23
- División:** July 22 - July 23
- Hito:** July 22
- Margen de demora:** July 22 - July 23
- Atraso:** July 22 - July 23
- Resumen:** July 22 - July 23
- Resumen del proyecto:** July 22 - July 23
- Tarea crítica resumida:** July 22 - July 23
- División crítica resumida:** July 22 - July 23
- Tarea inactiva:** July 22 - July 23
- Hito inactivo:** July 22
- Resumen inactivo:** July 22 - July 23
- Tarea manual:** July 22 - July 23
- solo duración:** July 22 - July 23
- Informe de resumen manual:** July 22 - July 23
- Resumen manual:** July 22 - July 23
- solo el comienzo:** July 22
- solo fin:** July 23
- Tareas externas:** July 22 - July 23
- Hito externo:** July 22
- Fecha límite:** July 23
- Progreso:** July 22 - July 23

The Gantt chart displays a project schedule. The header shows dates from August 5th to August 12th, 2024, with days of the week (X, J, V, S, D, L, M, X, J, V, S, D, L, M) indicated below. The main chart area shows a single task bar spanning from August 5th to August 12th. The bottom section is a legend explaining the symbols and colors used.

Symbol	Description
Red bar	Tareas críticas
Dotted red bar	División crítica
Blue bar	Tarea
Dotted blue bar	División
Black diamond	Hito
Teal bar	Margen de demora
Olive bar	Atraso
Grey bar	Resumen
Grey bar	Resumen del proyecto
Red bar	Tarea crítica resumida
Dotted red bar	División crítica resumida
White bar	Tarea inactiva
White diamond	Hito inactivo
White bar	Resumen inactivo
Teal bar	Tarea manual
Teal bar	solo duración
Grey bar	Informe de resumen manual
Red bar	Resumen manual
Teal bar	solo el comienzo
Teal bar	solo fin
Grey bar	Tareas externas
Grey diamond	Hito externo
Green arrow	Fecha límite
Blue bar	Progreso





The Gantt chart displays a project schedule from September 16, 2024, to September 23, 2024. The tasks and their durations are as follows:

- Tareas críticas:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- División crítica:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- Tarea:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- División:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- Hito:** 16 sep '24
- Margen de demora:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- Atraso:** 16 sep '24 - 17 sep '24
- Resumen:** 16 sep '24 - 17 sep '24

The chart also includes a legend for task types and a summary of the project duration.

Task Type	Task Name	Duration
Tareas críticas	Resumen del proyecto	16 sep '24 - 17 sep '24
División crítica	Tarea crítica resumida	16 sep '24 - 17 sep '24
Tarea	División crítica resumida	16 sep '24 - 17 sep '24
División	Tarea inactiva	16 sep '24 - 17 sep '24
Hito	Hito inactivo	16 sep '24
Margen de demora	Resumen inactivo	16 sep '24 - 17 sep '24
Atraso	Tarea manual	16 sep '24 - 17 sep '24
Resumen	solo duración	16 sep '24 - 17 sep '24

The Gantt chart displays a project schedule from October 14, 2024, to October 21, 2024. The timeline is marked with days of the week (X, J, V, S, D) and specific dates (14 oct '24, 21 oct '24). The chart shows various tasks and milestones, with some tasks highlighted in red (critical) and others in blue (division). The legend at the bottom provides a key for the symbols and colors used in the chart.

Item	Symbol/Color	Item	Symbol/Color	Item	Symbol/Color
Tareas críticas	Red bar	Resumen del proyecto	Grey bar with end caps	Informe de resumen manual	Teal bar
División crítica	Dotted red bar	Tarea crítica resumida	Red bar	Resumen manual	Dark grey bar with end caps
Tarea	Blue bar	División crítica resumida	Dotted red bar	solo el comienzo	Teal bracket [
División	Dotted blue bar	Tarea inactiva	White bar	solo fin	Teal bracket]
Hito	Black diamond	Hito inactivo	White diamond	Tareas externas	Grey bar
Margen de demora	Teal bar	Resumen inactivo	White bar with end caps	Hito externo	Grey diamond
Atraso	Olive bar	Tarea manual	Teal bar with end caps	Fecha límite	Green arrow pointing down
Resumen	Dark grey bar with end caps	solo duración	Teal bar with end caps	Progreso	Blue bar

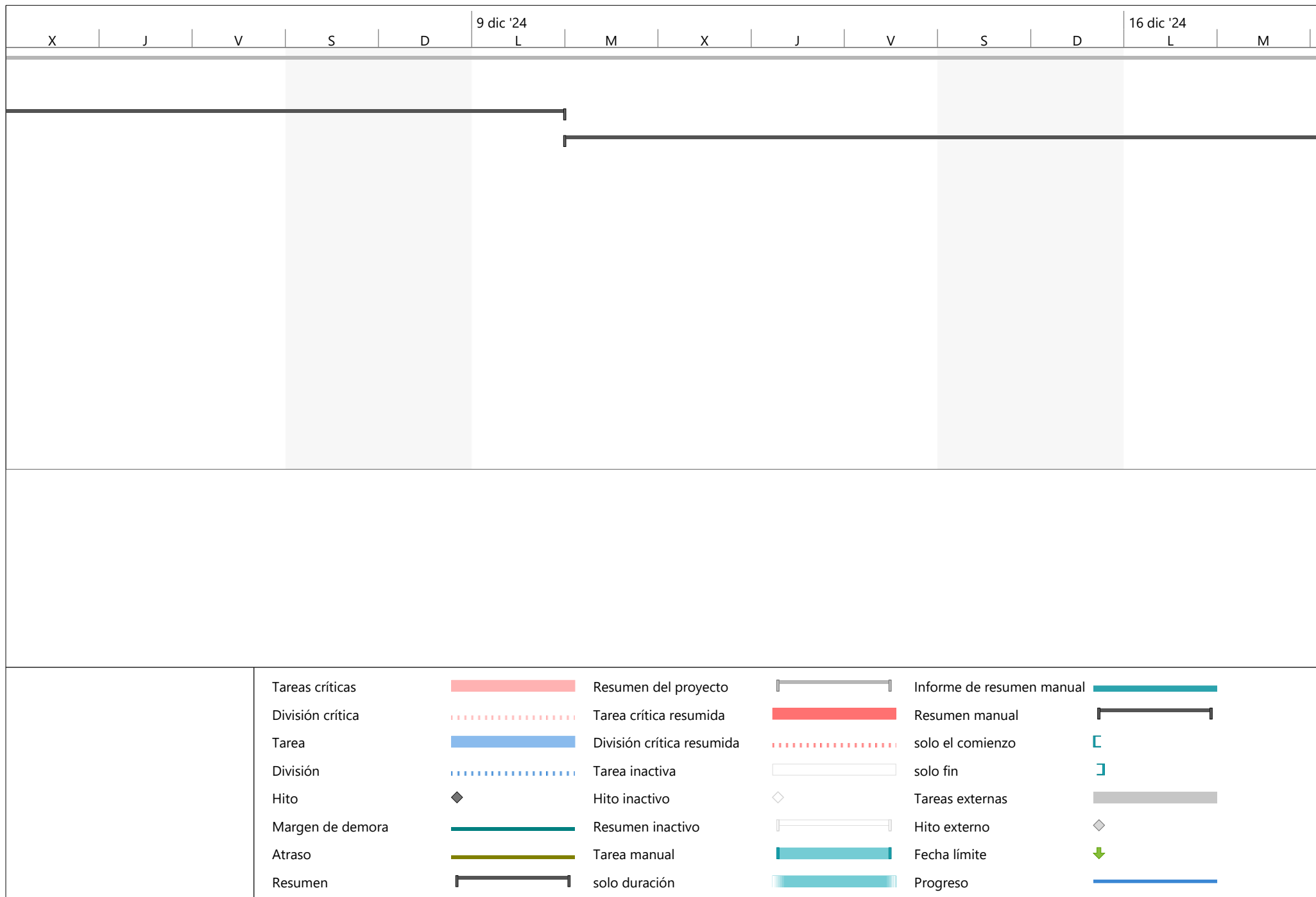
The Gantt chart displays a project schedule from October 28, 2024, to November 4, 2024. The timeline is divided into weekly segments labeled with days of the week (X, J, V, S, D, L, M). The chart shows a series of tasks represented by horizontal bars. A legend at the bottom explains the symbols used:

- Tareas críticas:** Solid red bar.
- División crítica:** Dotted red bar.
- Tarea:** Solid blue bar.
- División:** Dotted blue bar.
- Hito:** Diamond symbol.
- Margen de demora:** Solid green bar.
- Atraso:** Solid yellow bar.
- Resumen:** Solid black bar.
- Resumen del proyecto:** Solid grey bar.
- Tarea crítica resumida:** Solid red bar.
- División crítica resumida:** Dotted red bar.
- Tarea inactiva:** Dotted blue bar.
- Hito inactivo:** Diamond symbol.
- Resumen inactivo:** Solid green bar.
- Tarea manual:** Solid yellow bar.
- solo duración:** Solid black bar.
- Informe de resumen manual:** Solid teal bar.
- Resumen manual:** Solid red bar.
- solo el comienzo:** Dotted red bar.
- solo fin:** Dotted blue bar.
- Tareas externas:** Solid grey bar.
- Hito externo:** Diamond symbol.
- Fecha límite:** Solid teal bar.
- Progreso:** Solid blue bar.

[illegible]

The Gantt chart displays a project schedule from November 25, 2024, to December 2, 2024. The timeline is marked with days of the week (X, J, V, S, D, L, M, X, J, V, S, D, L, M). The chart area shows a large red bar for 'Tareas críticas' (Critical Tasks) spanning the entire duration. A large blue bar for 'Tarea' (Task) also spans the entire duration. There are also smaller bars for 'División crítica' (Critical Division) and 'Tarea crítica resumida' (Summarized Critical Task). The legend at the bottom provides a key for the symbols and colors used in the chart.

Item	Symbol/Color	Item	Symbol/Color	Item	Symbol/Color
Tareas críticas	Red bar	Resumen del proyecto	Grey bar with end caps	Informe de resumen manual	Teal bar
División crítica	Dotted red bar	Tarea crítica resumida	Red bar	Resumen manual	Black bar with end caps
Tarea	Blue bar	División crítica resumida	Dotted red bar	solo el comienzo	Teal bar
División	Dotted blue bar	Tarea inactiva	White bar	solo fin	Teal bar
Hito	Black diamond	Hito inactivo	White diamond	Tareas externas	Grey bar
Margen de demora	Teal bar	Resumen inactivo	White bar	Hito externo	Grey diamond
Atraso	Olive bar	Tarea manual	Teal bar	Fecha límite	Green arrow
Resumen	Black bar	solo duración	Teal bar with end caps	Progreso	Blue bar



X					23 dic '24					30 dic '24				
J					L					L				
V					S					D				
D					M					X				

[illegible]

Diagrama de Gantt para el Proyecto de Construcción de un Hotel de 5 Estrellas.

Legenda:

- Tareas críticas: Línea roja sólida.
- División crítica: Línea roja punteada.
- Tarea: Línea azul sólida.
- División: Línea azul punteada.
- Hito: Diamante negro.
- Margen de demora: Línea verde sólida.
- Atraso: Línea amarilla sólida.
- Resumen: Línea gris sólida.
- Resumen del proyecto: Línea roja sólida.
- Tarea crítica resumida: Línea roja punteada.
- División crítica resumida: Línea azul punteada.
- Tarea inactiva: Línea azul punteada.
- Hito inactivo: Diamante gris.
- Resumen inactivo: Línea verde punteada.
- Tarea manual: Línea amarilla punteada.
- solo duración: Línea gris punteada.
- Informe de resumen manual: Línea roja sólida.
- Resumen manual: Línea roja punteada.
- solo el comienzo: Línea roja punteada.
- solo fin: Línea roja punteada.
- Tareas externas: Línea gris punteada.
- Hito externo: Diamante gris.
- Fecha límite: Línea roja punteada.
- Progreso: Línea azul punteada.

Diagrama de Gantt:

El diagrama muestra la programación de actividades para la construcción de un hotel de 5 estrellas. Las actividades se representan por barras horizontales de colores y estilos diferentes, indicando su duración, tipo (crítica, manual, etc.) y estado (activo, inactivo). Las actividades están organizadas en una estructura jerárquica, con barras de resumen que agrupan tareas relacionadas. Las fechas clave marcadas son el 20 ene '25 y el 27 ene '25.

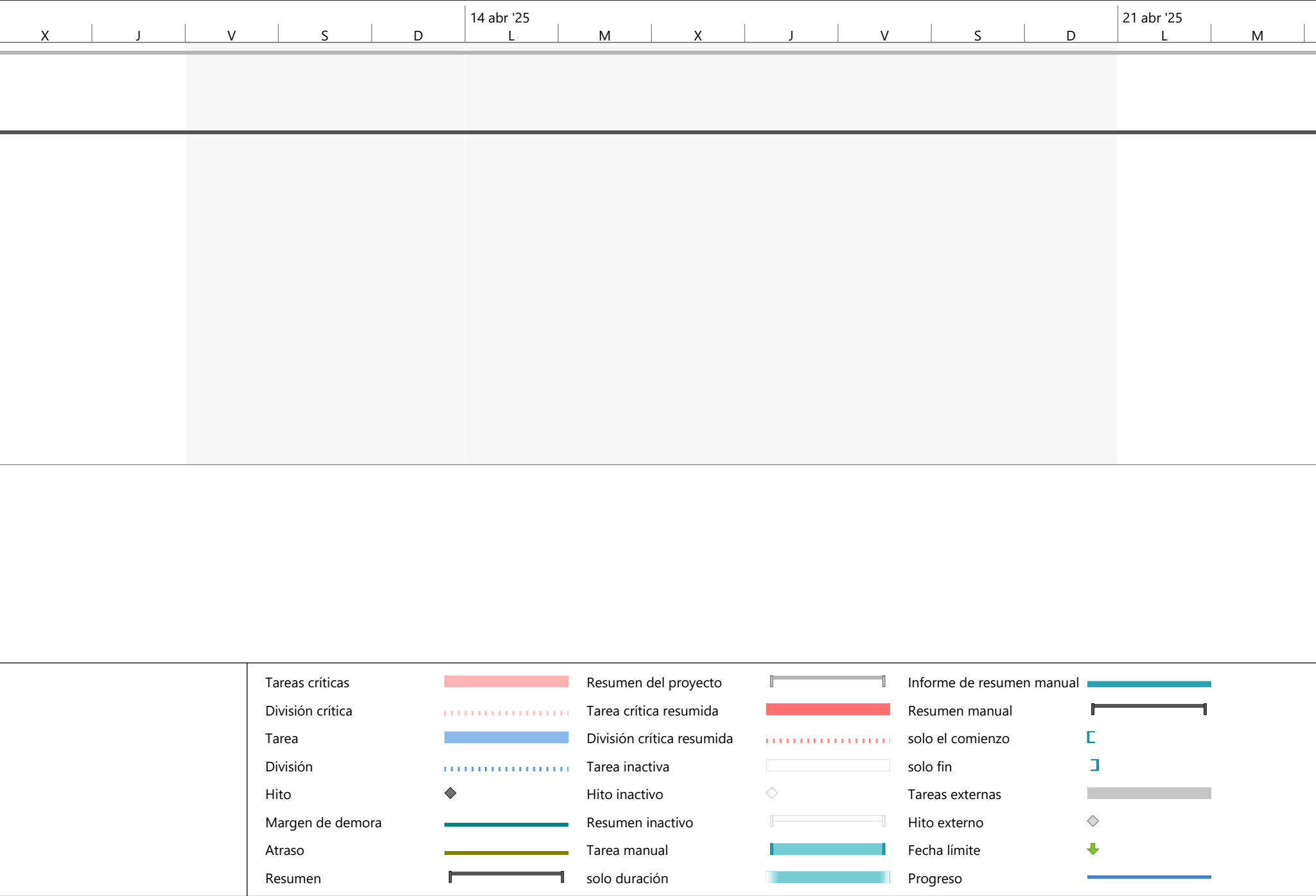
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

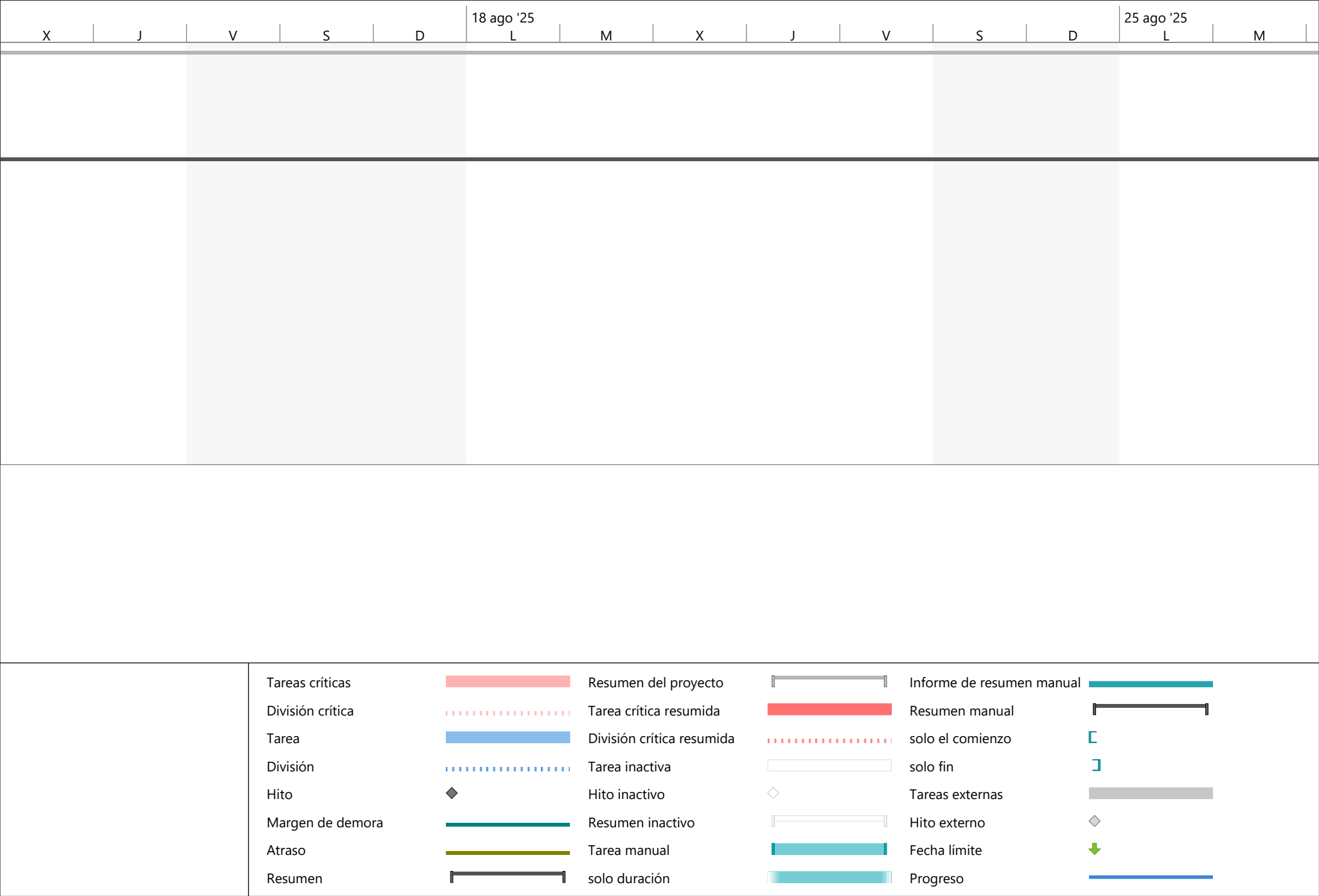
The Gantt chart displays a project schedule from August 4, 2025, to August 11, 2025. The timeline is divided into days (X, J, V, S, D, L, M, X, J, V, S, D, L, M). The chart shows several tasks and milestones, with a legend at the bottom explaining the symbols used.

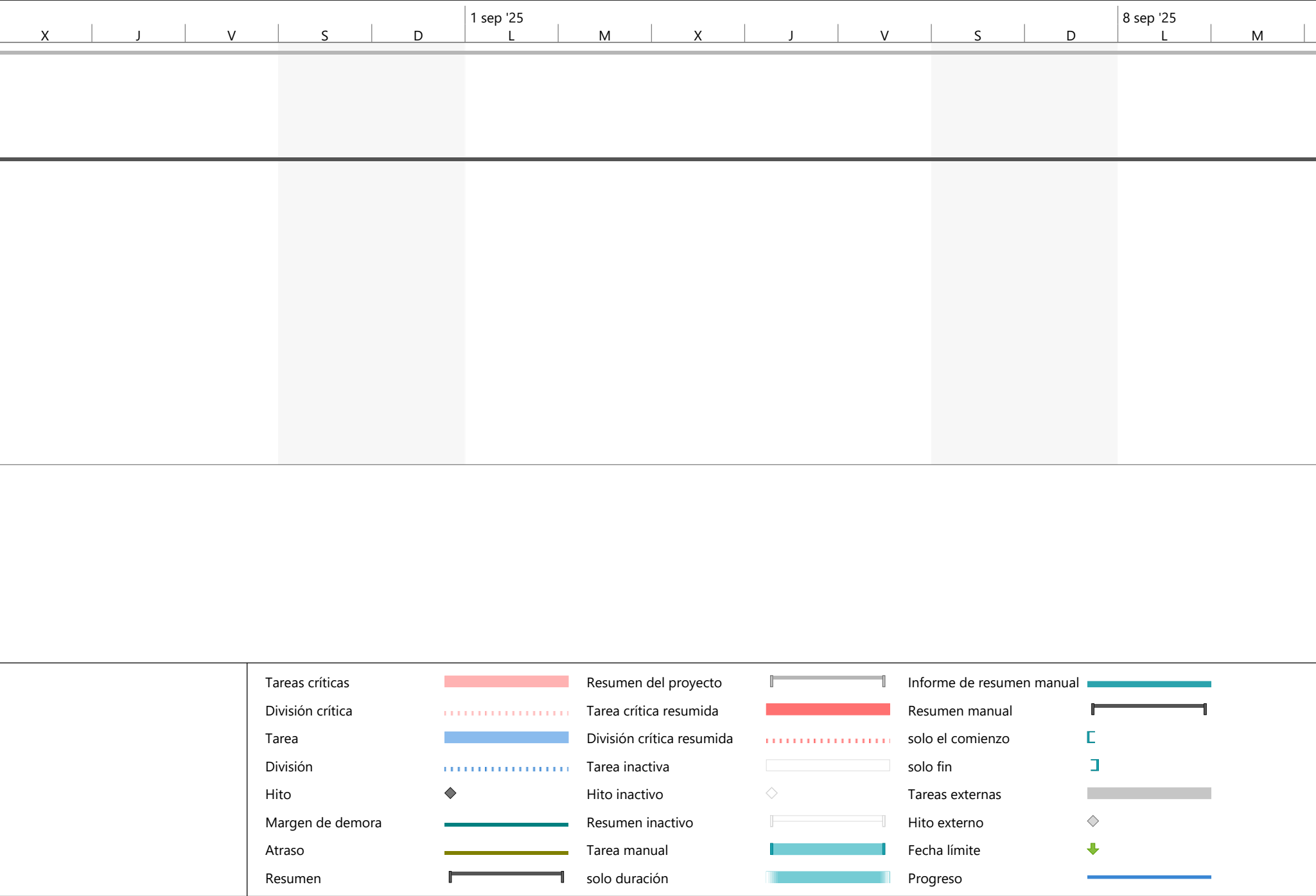
Legend:

- Tareas críticas:** Solid red bar
- División crítica:** Dotted red bar
- Tarea:** Solid blue bar
- División:** Dotted blue bar
- Hito:** Diamond symbol
- Margen de demora:** Solid green bar
- Atraso:** Solid yellow bar
- Resumen:** Solid black bar
- Resumen del proyecto:** Solid grey bar
- Tarea crítica resumida:** Solid red bar
- División crítica resumida:** Dotted red bar
- Tarea inactiva:** Dotted blue bar
- Hito inactivo:** Diamond symbol
- Resumen inactivo:** Solid green bar
- Tarea manual:** Solid yellow bar
- solo duración:** Solid black bar
- Informe de resumen manual:** Solid teal bar
- Resumen manual:** Solid red bar
- solo el comienzo:** Dotted red bar
- solo fin:** Dotted blue bar
- Tareas externas:** Solid grey bar
- Hito externo:** Diamond symbol
- Fecha límite:** Solid yellow bar
- Progreso:** Solid blue bar

Task Details:

- Tareas críticas:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- División crítica:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Tarea:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- División:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Hito:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Margen de demora:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Atraso:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Resumen:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Resumen del proyecto:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Tarea crítica resumida:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- División crítica resumida:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Tarea inactiva:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Hito inactivo:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Resumen inactivo:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Tarea manual:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- solo duración:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Informe de resumen manual:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Resumen manual:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- solo el comienzo:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- solo fin:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Tareas externas:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Hito externo:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Fecha límite:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)
- Progreso:** Task 1 (Aug 4-5), Task 2 (Aug 6-7), Task 3 (Aug 8-9), Task 4 (Aug 10-11)





[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

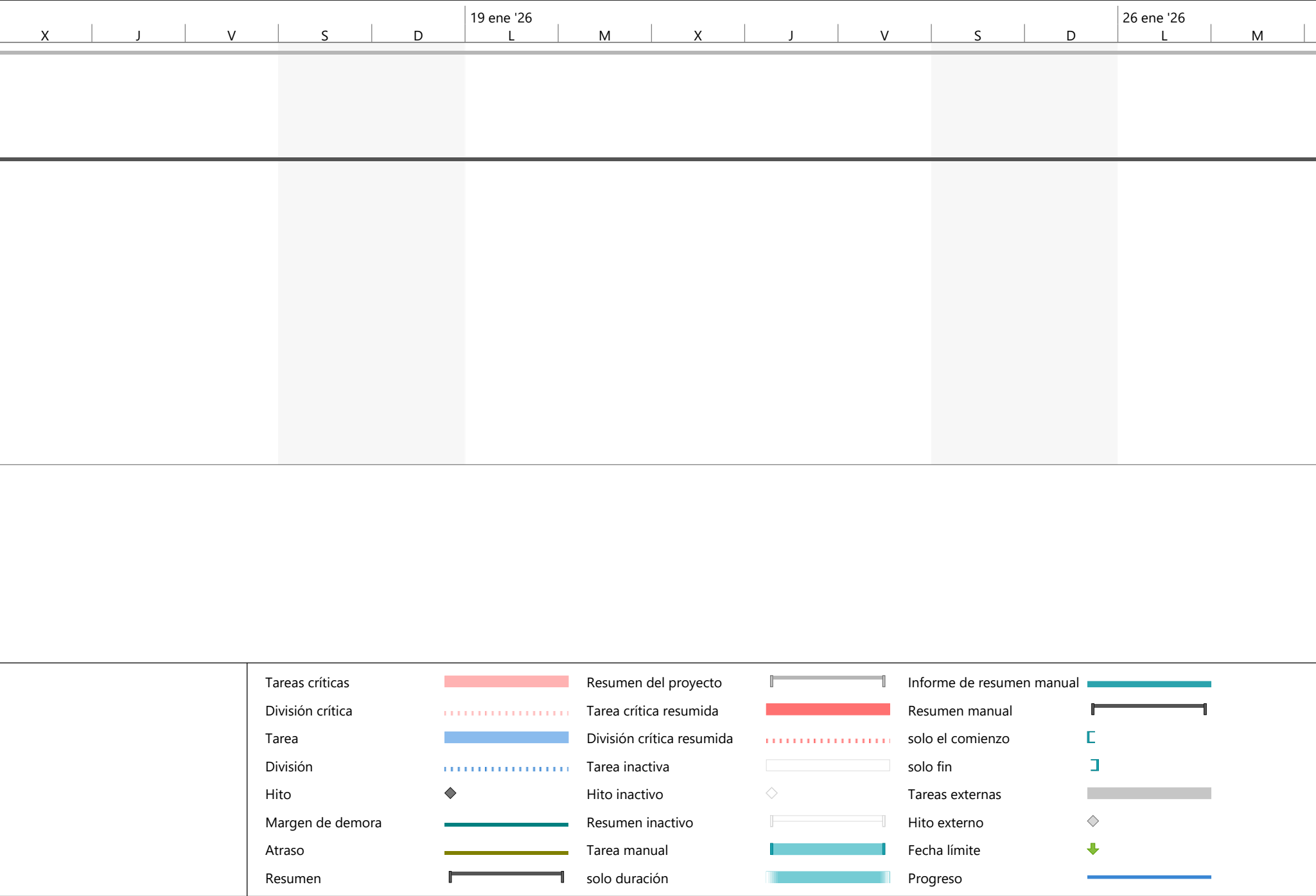
[illegible]

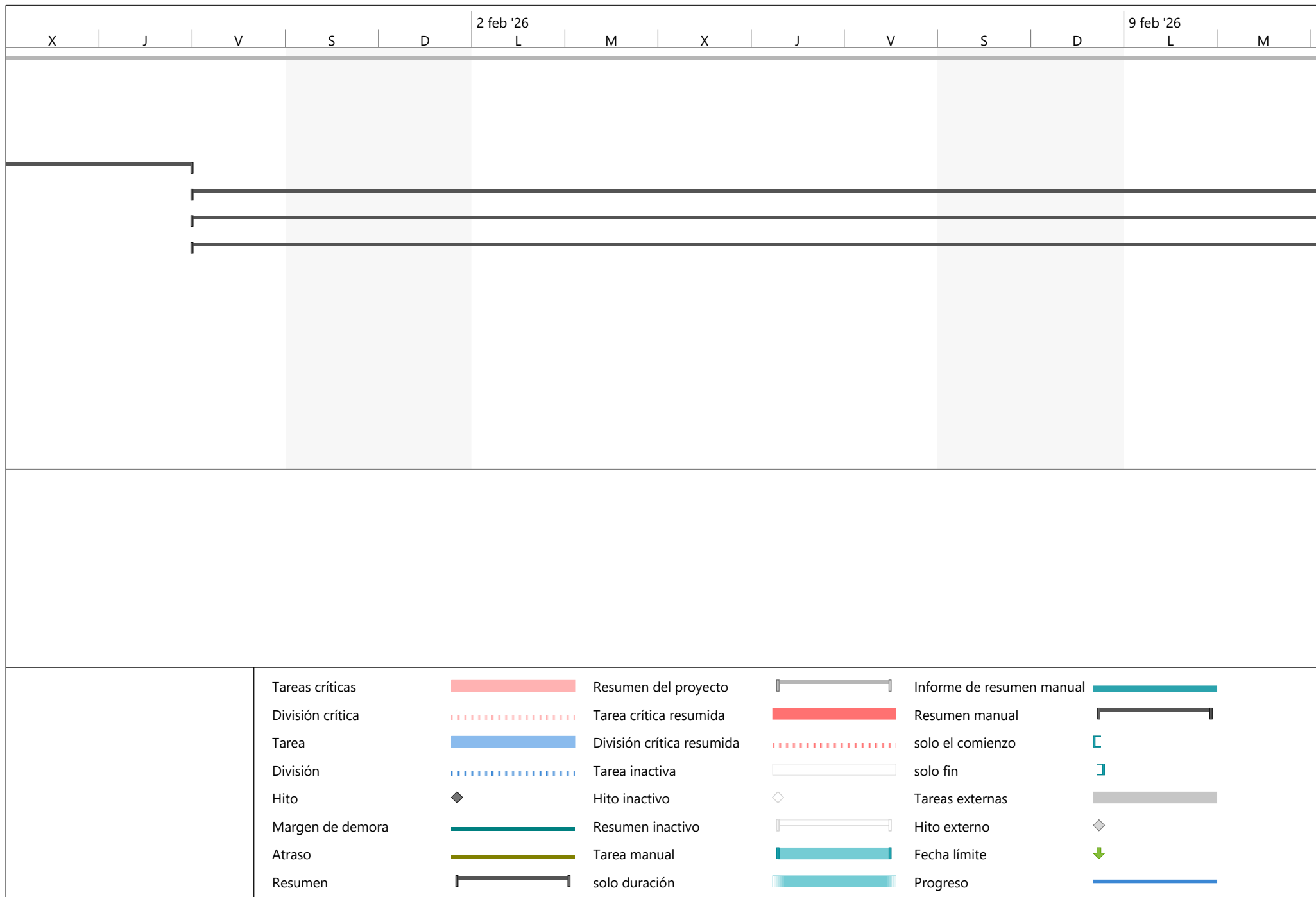
[illegible]

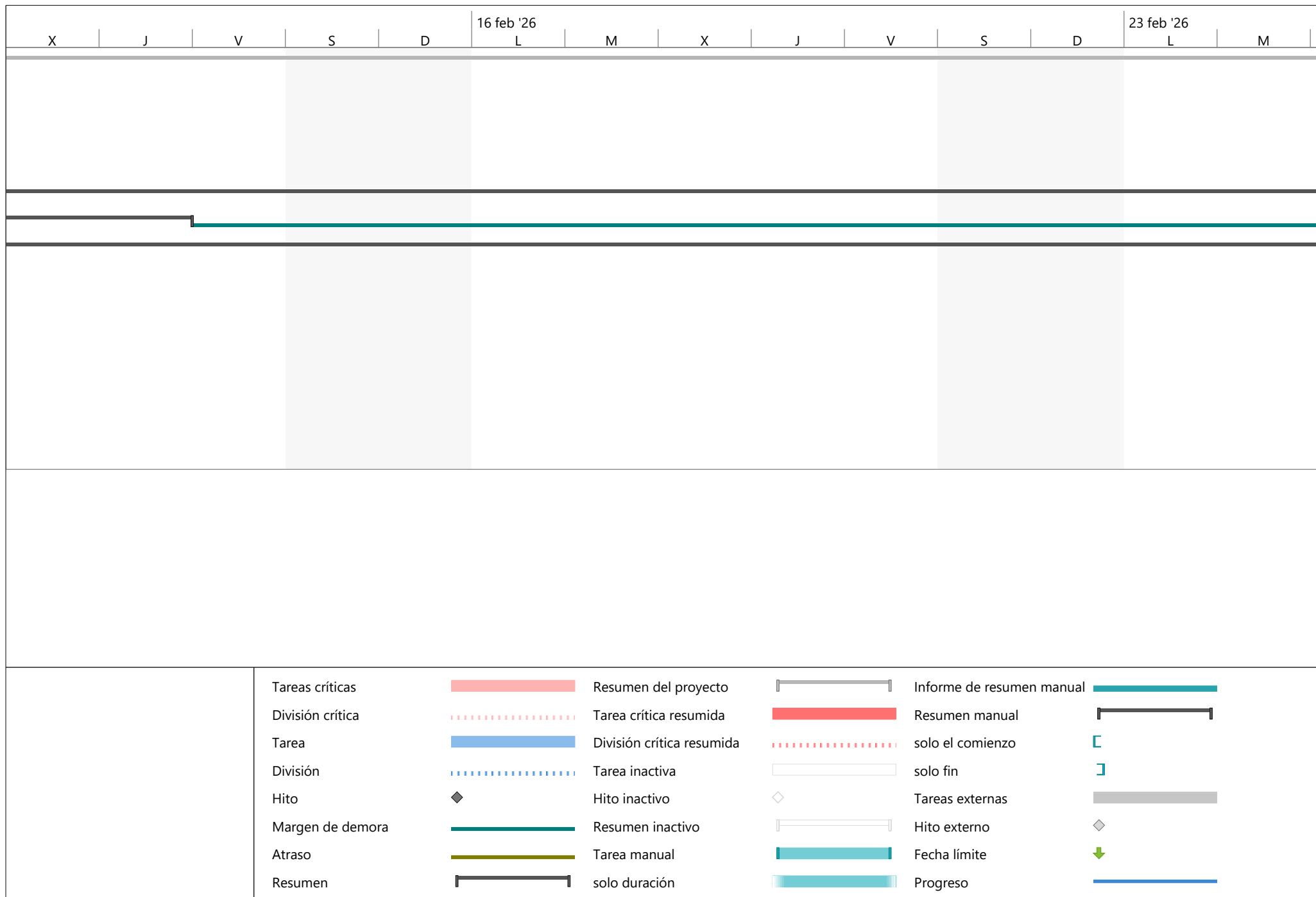
[illegible]

[illegible]

[illegible]







The Gantt chart displays a project schedule from March 2nd to March 9th, 2026. The timeline is divided into days: X (Monday), J (Tuesday), V (Wednesday), S (Thursday), D (Friday), 2 mar '26 (Saturday), L (Sunday), M (Monday), X (Tuesday), J (Wednesday), V (Thursday), S (Friday), D (Saturday), 9 mar '26 (Sunday), and M (Monday). The chart shows several tasks and milestones, with a legend at the bottom explaining the symbols used.

Legend:

- Tareas críticas: Solid red bar
- División crítica: Dotted red bar
- Tarea: Solid blue bar
- División: Dotted blue bar
- Hito: Solid black diamond
- Margen de demora: Solid teal bar
- Atraso: Solid olive bar
- Resumen: Solid black bar
- Resumen del proyecto: Solid red bar
- Tarea crítica resumida: Dotted red bar
- División crítica resumida: Dotted blue bar
- Tarea inactiva: Solid black bar
- Hito inactivo: Dotted black diamond
- Resumen inactivo: Solid black bar
- Tarea manual: Solid teal bar
- solo duración: Solid black bar
- Informe de resumen manual: Solid teal bar
- Resumen manual: Solid red bar
- solo el comienzo: Teal bracket [
- solo fin: Teal bracket]
- Tareas externas: Solid grey bar
- Hito externo: Dotted black diamond
- Fecha límite: Solid teal bar with downward arrow
- Progreso: Solid blue bar

The Gantt chart displays a project schedule from March 16, 2026, to March 23, 2026. The timeline is divided into days (X, J, V, S, D, L, M). The chart shows various tasks and milestones, with a legend at the bottom explaining the symbols used.

Legend:

- Tareas críticas: Red solid bar
- División crítica: Red dotted bar
- Tarea: Blue solid bar
- División: Blue dotted bar
- Hito: Black diamond
- Margen de demora: Green solid bar
- Atraso: Yellow solid bar
- Resumen: Black solid bar
- Resumen del proyecto: Grey solid bar
- Tarea crítica resumida: Red solid bar
- División crítica resumida: Red dotted bar
- Tarea inactiva: Grey solid bar
- Hito inactivo: Grey diamond
- Resumen inactivo: Grey solid bar
- Tarea manual: Teal solid bar
- solo duración: Teal solid bar
- Informe de resumen manual: Teal solid bar
- Resumen manual: Black solid bar
- solo el comienzo: Teal solid bar
- solo fin: Teal solid bar
- Tareas externas: Grey solid bar
- Hito externo: Grey diamond
- Fecha límite: Green solid bar
- Progreso: Blue solid bar

[illegible]

Legend:

- Tareas críticas: Solid red bar
- División crítica: Dashed red bar
- Tarea: Solid blue bar
- División: Dashed blue bar
- Hito: Solid black diamond
- Margen de demora: Solid green bar
- Atraso: Solid orange bar
- Resumen: Solid black bar
- Resumen del proyecto: Solid grey bar
- Tarea crítica resumida: Solid red bar
- División crítica resumida: Dashed red bar
- Tarea inactiva: Solid light blue bar
- Hito inactivo: Solid light grey diamond
- Resumen inactivo: Solid light green bar
- Tarea manual: Solid orange bar
- solo duración: Solid black bar
- Informe de resumen manual: Solid teal bar
- Resumen manual: Solid black bar
- solo el comienzo: Solid teal bar with left bracket
- solo fin: Solid teal bar with right bracket
- Tareas externas: Solid grey bar
- Hito externo: Solid light grey diamond
- Fecha límite: Solid orange bar with downward arrow
- Progreso: Solid blue bar with gradient

Chart Data:

Task Name	Start Date	End Date	Task Type
Task 1	13 abr '26	20 abr '26	Tarea crítica

[illegible]

11 may '26												18 may '26	
X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M

The Gantt chart displays a project schedule from May 25, 2026, to June 1, 2026. The timeline is marked with days of the week (X, J, V, S, D, L, M, X, J, V, S, D, L, M). The chart shows a single task bar spanning the entire duration, with a critical path highlighted in red. The legend defines the symbols used in the chart:

- Tareas críticas: Red solid bar
- División crítica: Red dotted bar
- Tarea: Blue solid bar
- División: Blue dotted bar
- Hito: Black diamond
- Margen de demora: Green solid bar
- Atraso: Yellow solid bar
- Resumen: Grey solid bar
- Resumen del proyecto: Grey bar with vertical lines
- Tarea crítica resumida: Red solid bar
- División crítica resumida: Red dotted bar
- Tarea inactiva: White bar with black border
- Hito inactivo: White diamond
- Resumen inactivo: White bar with black border
- Tarea manual: Teal solid bar
- solo duración: Teal bar with black border
- Informe de resumen manual: Teal solid bar
- Resumen manual: Grey bar with vertical lines
- solo el comienzo: Teal bar with left bracket
- solo fin: Teal bar with right bracket
- Tareas externas: Grey bar with vertical lines
- Hito externo: Grey diamond
- Fecha límite: Green arrow pointing down
- Progreso: Blue solid bar

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

The Gantt chart displays a project schedule from January 18, 2027, to January 25, 2027. The timeline is divided into days (X, J, V, S, D) and specific dates (18 ene '27, 25 ene '27). The chart shows various tasks and milestones, with a legend at the bottom explaining the symbols used.

Legend:

- Tareas críticas: Solid red bar
- División crítica: Dotted red bar
- Tarea: Solid blue bar
- División: Dotted blue bar
- Hito: Solid black diamond
- Margen de demora: Solid teal bar
- Atraso: Solid olive bar
- Resumen: Solid black bar
- Resumen del proyecto: Solid red bar
- Tarea crítica resumida: Dotted red bar
- División crítica resumida: Dotted blue bar
- Tarea inactiva: Solid light blue bar
- Hito inactivo: Solid light black diamond
- Resumen inactivo: Solid light teal bar
- Tarea manual: Solid teal bar
- solo duración: Solid light blue bar
- Informe de resumen manual: Solid teal bar
- Resumen manual: Solid red bar
- solo el comienzo: Solid teal bar with left bracket
- solo fin: Solid teal bar with right bracket
- Tareas externas: Solid gray bar
- Hito externo: Solid light gray diamond
- Fecha límite: Solid teal bar with downward arrow
- Progreso: Solid blue bar

Legend:

Symbol/Color	Description
Red bar	Tareas críticas
Dotted red bar	División crítica
Blue bar	Tarea
Dotted blue bar	División
Black diamond	Hito
Teal bar	Margen de demora
Olive bar	Atraso
Grey bar	Resumen
Light red bar	Resumen del proyecto
Red bar	Tarea crítica resumida
Dotted red bar	División crítica resumida
White bar	Tarea inactiva
White diamond	Hito inactivo
Light grey bar	Resumen inactivo
Teal bar	Tarea manual
Light blue bar	solo duración
Grey bar	Informe de resumen manual
Red bar	Resumen manual
Dotted red bar	solo el comienzo
White bar	solo fin
Grey bar	Tareas externas
White diamond	Hito externo
Teal bar	Fecha límite
Blue bar	Progreso

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

The Gantt chart template consists of the following components:

- Timeline Header:** Displays dates from 16 ago '27 to 23 ago '27, with days of the week (X, J, V, S, D, L, M) indicated.
- Main Chart Area:** A large empty box for drawing tasks and milestones.
- Legend:**
 - Tareas críticas:** Solid red bar.
 - División crítica:** Dotted red bar.
 - Tarea:** Solid blue bar.
 - División:** Dotted blue bar.
 - Hito:** Solid black diamond.
 - Margen de demora:** Solid teal bar.
 - Atraso:** Solid olive green bar.
 - Resumen:** Solid dark grey bar.
 - Resumen del proyecto:** Solid red bar.
 - Tarea crítica resumida:** Dotted red bar.
 - División crítica resumida:** Dotted red bar.
 - Tarea inactiva:** Dotted blue bar.
 - Hito inactivo:** Hollow black diamond.
 - Resumen inactivo:** Solid teal bar.
 - Tarea manual:** Solid olive green bar.
 - solo duración:** Solid dark grey bar.
 - Informe de resumen manual:** Solid teal bar.
 - Resumen manual:** Solid red bar.
 - solo el comienzo:** Hollow teal bar.
 - solo fin:** Hollow teal bar.
 - Tareas externas:** Solid grey bar.
 - Hito externo:** Hollow grey diamond.
 - Fecha límite:** Solid teal bar with a downward arrow.
 - Progreso:** Solid blue bar.

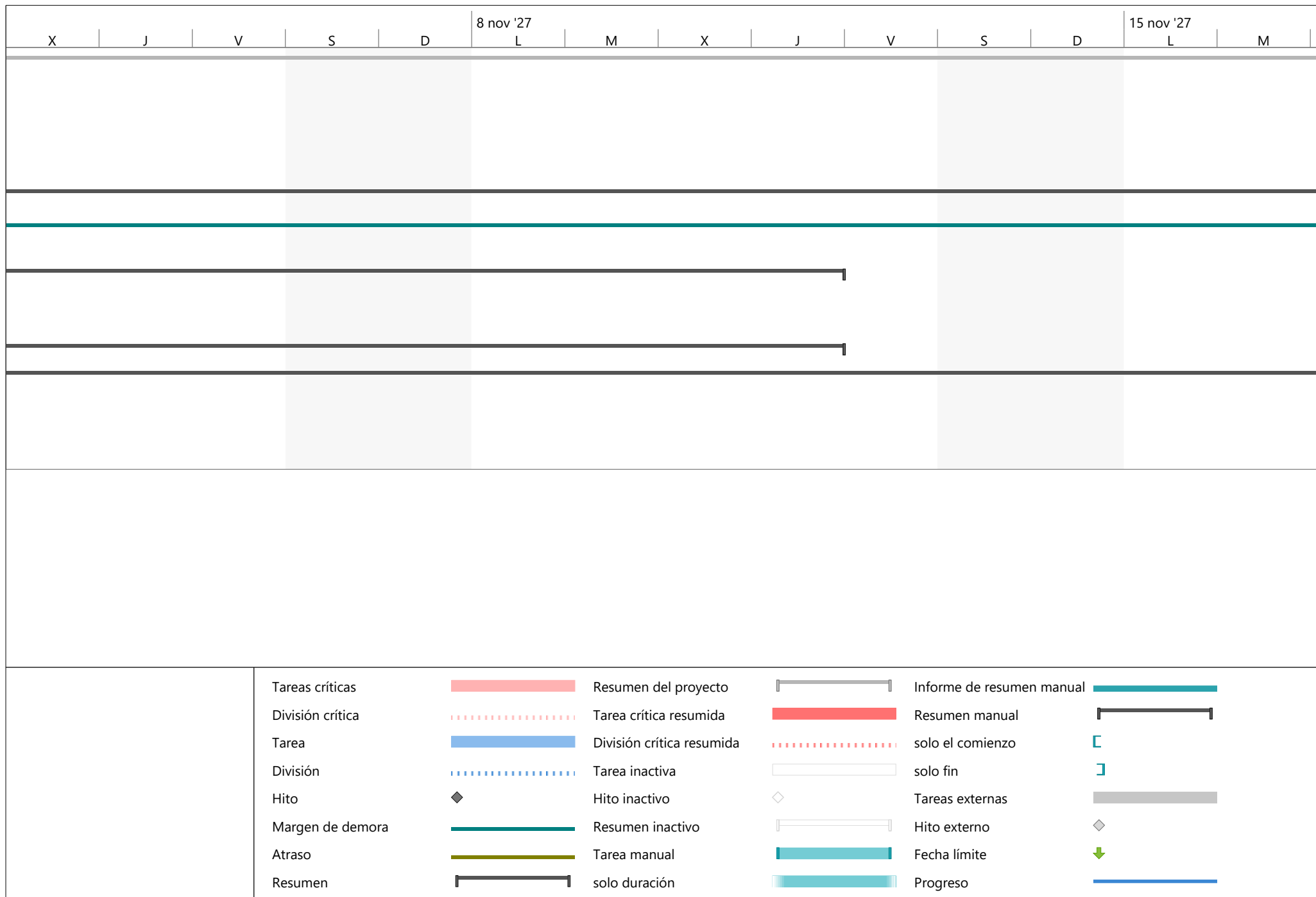
[illegible]

[illegible]

The Gantt chart displays a project schedule from October 11, 2027, to October 18, 2027. The timeline is divided into seven-day intervals, with days of the week (X, J, V, S, D, L, M) indicated at the top. The chart shows several tasks and milestones:

- Tareas críticas (Critical Tasks):** Represented by solid red bars. One critical task is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- División crítica (Critical Division):** Represented by a dotted red line. A critical division is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Tarea (Task):** Represented by solid blue bars. A task is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- División (Division):** Represented by a dotted blue line. A division is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Hito (Milestone):** Represented by a black diamond. A milestone is shown on October 11, 2027.
- Margen de demora (Slack):** Represented by a solid green bar. A slack bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Atraso (Delay):** Represented by a solid yellow bar. A delay bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Resumen (Summary):** Represented by a solid black bar. A summary bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Resumen del proyecto (Project Summary):** Represented by a solid grey bar. A project summary bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Tarea crítica resumida (Summary Critical Task):** Represented by a solid red bar. A summary critical task bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- División crítica resumida (Summary Critical Division):** Represented by a dotted red line. A summary critical division bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Tarea inactiva (Inactive Task):** Represented by a dotted blue line. An inactive task bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Hito inactivo (Inactive Milestone):** Represented by a grey diamond. An inactive milestone is shown on October 11, 2027.
- Resumen inactivo (Inactive Summary):** Represented by a solid green bar. An inactive summary bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Tarea manual (Manual Task):** Represented by a solid yellow bar. A manual task bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- solo duración (Duration Only):** Represented by a solid black bar. A duration-only bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Informe de resumen manual (Manual Summary Report):** Represented by a solid teal bar. A manual summary report bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Resumen manual (Manual Summary):** Represented by a solid red bar. A manual summary bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- solo el comienzo (Start Only):** Represented by a teal bracket. A start-only marker is shown on October 11, 2027.
- solo fin (End Only):** Represented by a teal bracket. An end-only marker is shown on October 12, 2027.
- Tareas externas (External Tasks):** Represented by a solid grey bar. External task bars are shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Hito externo (External Milestone):** Represented by a grey diamond. An external milestone is shown on October 11, 2027.
- Fecha límite (Deadline):** Represented by a solid yellow bar. A deadline bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.
- Progreso (Progress):** Represented by a solid blue bar. A progress bar is shown spanning from October 11 to October 12, 2027.

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

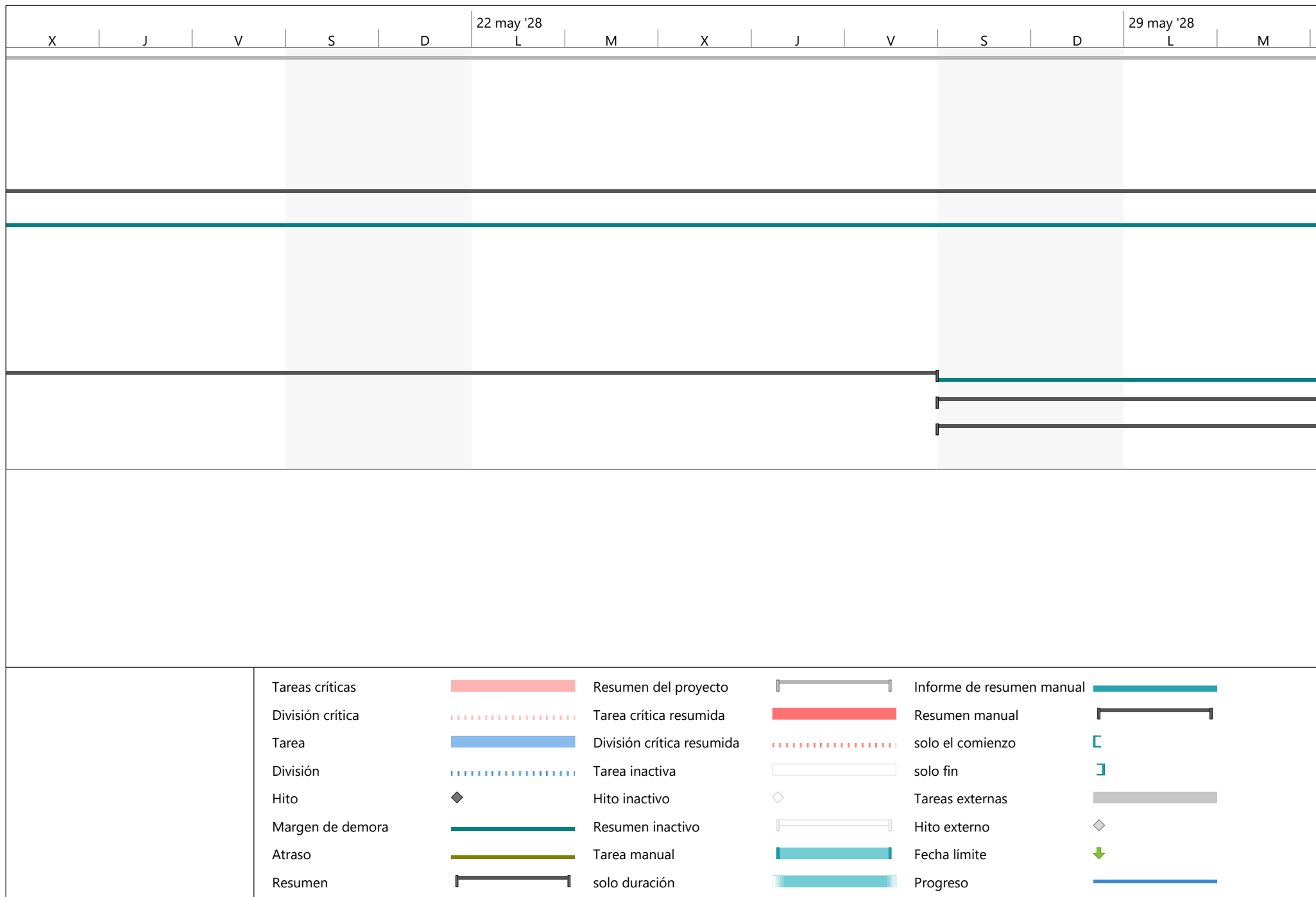
[illegible]

[illegible]

[illegible]

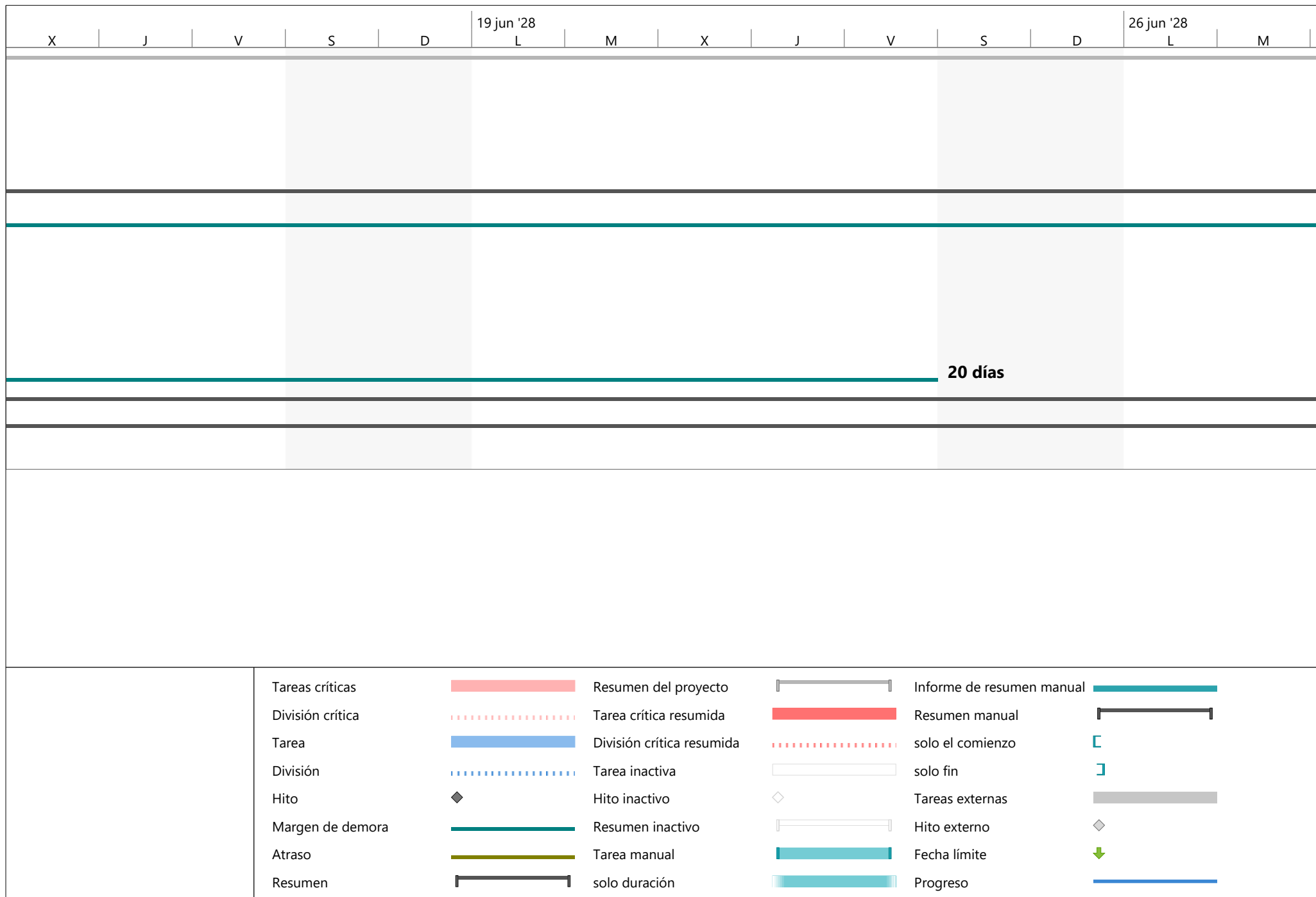
[illegible]

[illegible]



Legend:

Tareas críticas		Resumen del proyecto		Informe de resumen manual	
División crítica		Tarea crítica resumida		Resumen manual	
Tarea		División crítica resumida		solo el comienzo	
División		Tarea inactiva		solo fin	
Hito		Hito inactivo		Tareas externas	
Margen de demora		Resumen inactivo		Hito externo	
Atraso		Tarea manual		Fecha límite	
Resumen		solo duración		Progreso	



The Gantt chart displays a project schedule from July 3, 2028, to July 10, 2028. The timeline is divided into days (X, J, V, S, D, L, M). The chart includes a legend with 14 items:

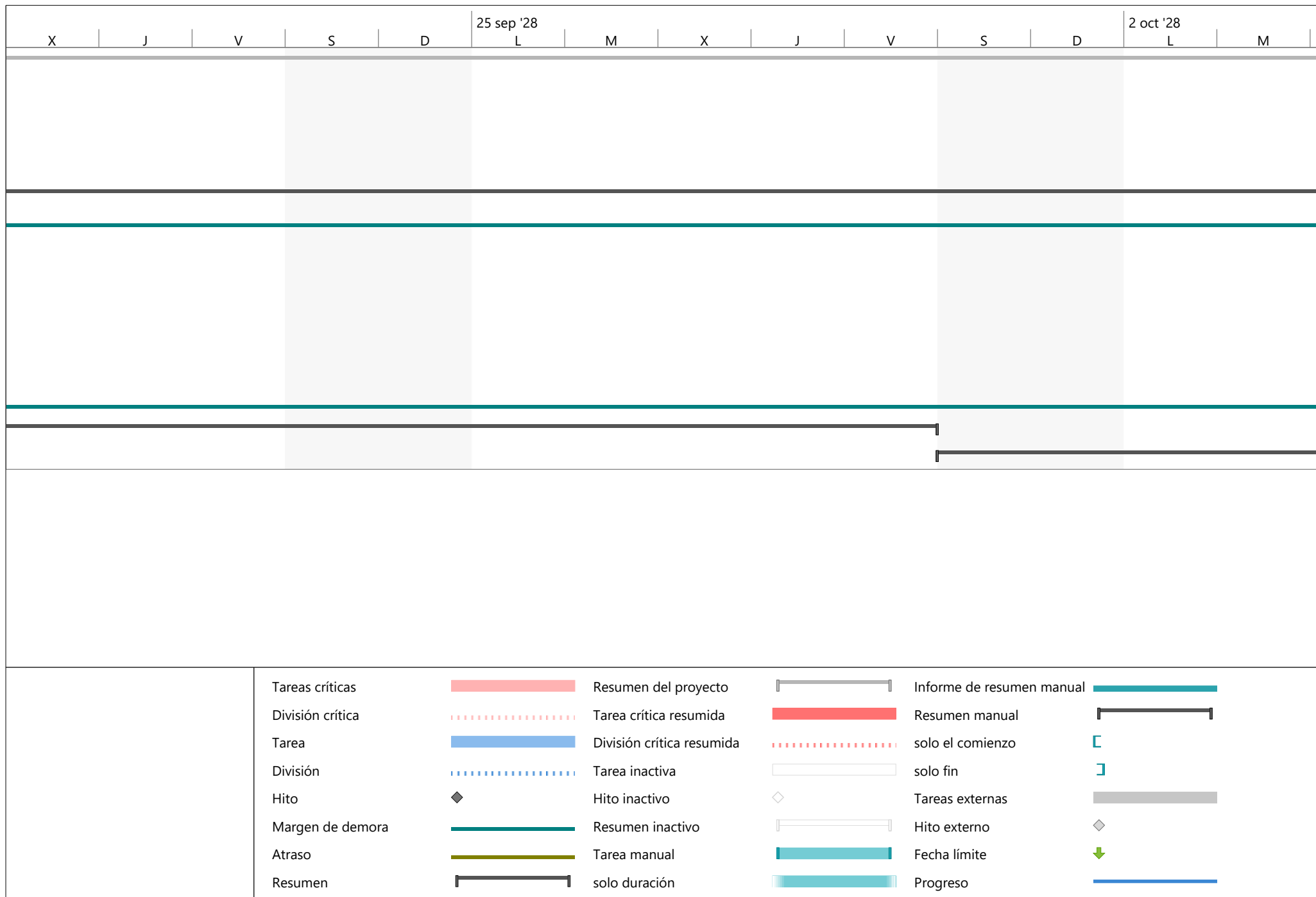
- Tareas críticas: Red bar
- División crítica: Dotted red bar
- Tarea: Blue bar
- División: Dotted blue bar
- Hito: Black diamond
- Margen de demora: Teal bar
- Atraso: Olive bar
- Resumen: Black bar
- Resumen del proyecto: Grey bar
- Tarea crítica resumida: Red bar
- División crítica resumida: Dotted red bar
- Tarea inactiva: White bar
- Hito inactivo: White diamond
- Resumen inactivo: Grey bar
- Tarea manual: Teal bar
- solo duración: Teal bar with black outline
- solo el comienzo: Teal bar with left bracket
- solo fin: Teal bar with right bracket
- Tareas externas: Grey bar
- Hito externo: Grey diamond
- Fecha límite: Green arrow
- Progreso: Blue bar

[illegible]

[illegible]

Legend:

Elemento	Simbolo	Elemento	Simbolo
Tareas críticas	[Barra sólida roja]	Resumen del proyecto	[Barra sólida gris]
División crítica	[Barra punteada roja]	Tarea crítica resumida	[Barra sólida roja]
Tarea	[Barra sólida azul]	División crítica resumida	[Barra punteada roja]
División	[Barra punteada azul]	Tarea inactiva	[Barra sólida gris]
Hito	[Diamante negro]	Hito inactivo	[Diamante gris]
Margen de demora	[Barra sólida verde]	Resumen inactivo	[Barra sólida gris]
Atraso	[Barra sólida amarilla]	Tarea manual	[Barra sólida azul]
Resumen	[Barra sólida gris]	solo duración	[Barra sólida azul]
		Informe de resumen manual	[Barra sólida azul]
		Resumen manual	[Barra sólida roja]
		solo el comienzo	[Barra punteada roja]
		solo fin	[Barra punteada roja]
		Tareas externas	[Barra sólida gris]
		Hito externo	[Diamante gris]
		Fecha límite	[Flecha verde]
		Progreso	[Barra sólida azul]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

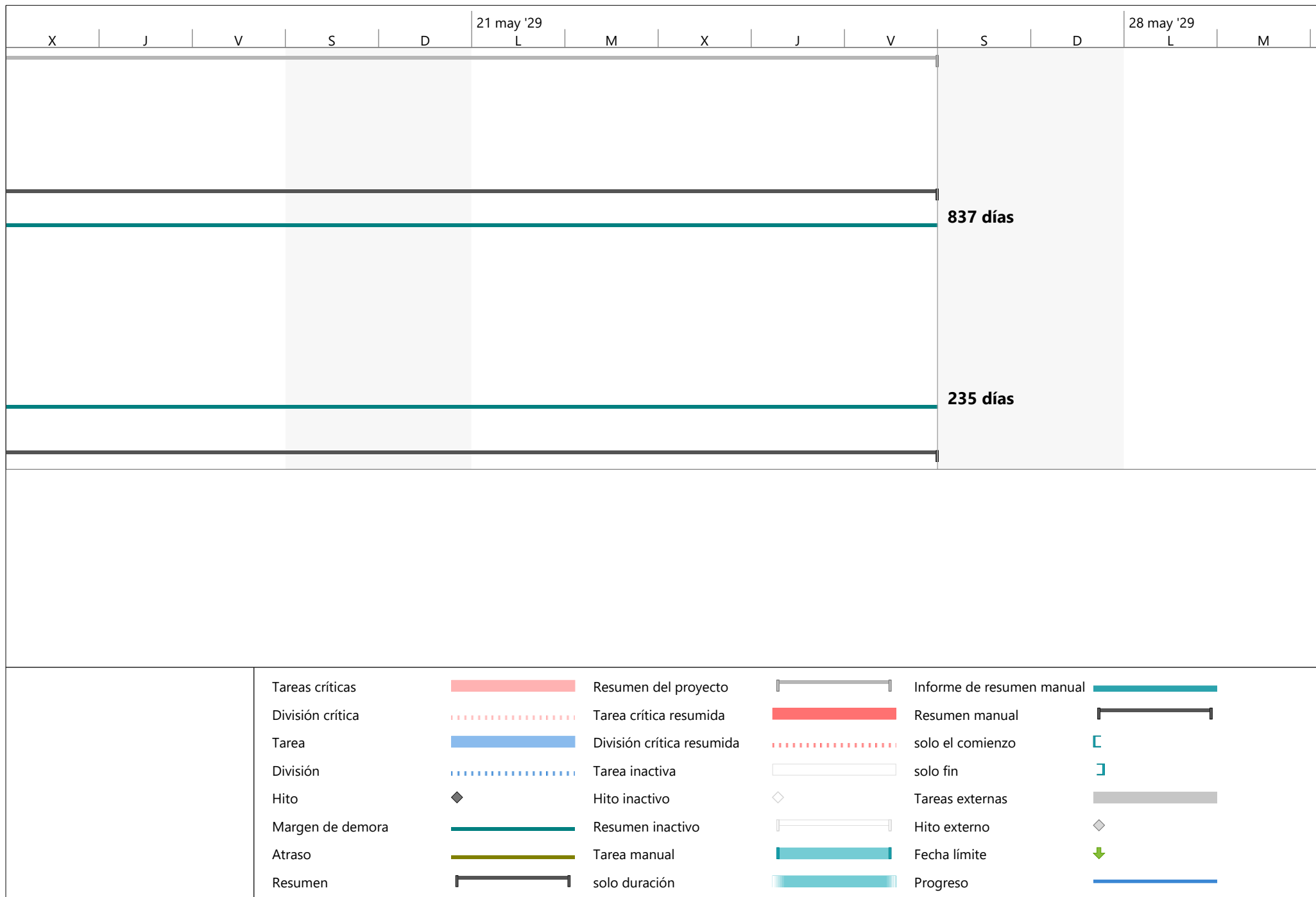
					12 mar '29								19 mar '29			
X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			


[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



	Dirección General de Operaciones Área: Planificación	Formulario No. : P1
Fecha de emisión: 29/08/2025	Acta Constitutiva de Proyecto Nombre del Proyecto: "Proyecto integral de Modernización del SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP)" Código de Proyecto: MPOX2025	Rige a partir de: aprobacion
Avalado por el Consejo con el acuerdo:	<div>Yessenia Gutiérrez Escrito por</div> <div>Fecha: 29/8/25</div>	<div>Alan Cambronero Revisado y aprobado por</div> <div>Fecha: 29/8/2025</div> <div>Versión: 01</div>

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO ¹		
Objetivo Estratégico (2.1)	OE-03 Garantizar la regulación efectiva y la universalidad de los servicios con base en el recurso humano necesario, competente y comprometido, apoyados por el uso de las mejores tecnologías, la gestión por resultados y la calidad regulatoria, para procurar la transformación y eficiencia de la organización.	Código del proyecto (2.2):
Nombre del Proyecto (2.3)	"Proyecto integral de Modernización del SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP)"	
Razón para iniciar el proyecto (Criterio Impulsor) ² (2.4)	<p>Actualmente, SUTEL cuenta con un sistema ERP en funcionamiento, el cual presenta limitaciones técnicas y funcionales asociadas a su antigüedad, compatibilidad con nuevas tecnologías y capacidad de respuesta a los requerimientos de negocio. Por lo que con el fin de garantizar la continuidad, modernización y eficiencia de los procesos de gestión financiera, administrativa y operativa ejecutados por los funcionarios de la DGO y seguimiento y control de CEPF de DGF, surge la necesidad de realizar el Proyecto integral de Modernización del SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP), con dos fases claramente identificadas:</p> <p>FASE I: "Análisis integral y selección ERP" y la FASE II. "Implementación de la solución ERP seleccionada" lo que permitirá a Sutel contar con un sistema financiero actualizado el cual se convierte en un brazo modular para dar atención a usuarios internos, proveer información de cumplimiento a terceros y finalmente satisfacer el bien público. Adicionalmente, SUTEL tiende tres recomendaciones de AI abiertas, a saber: 1. Informe 43-I-2014, Código: AFI-PR-EFI-06-2014 con dos recomendaciones:</p> <p>a " 9.11.2. Elaborar un diccionario de datos o glosario con la definición de los roles del sistema ERP, que considere al menos el nombre del rol, la descripción y el tipo de rol</p>	
Descripción del proyecto (2.5)	<p>Actualmente, SUTEL cuenta con un sistema ERP en funcionamiento, el cual presenta limitaciones técnicas y funcionales asociadas a su antigüedad, compatibilidad con nuevas tecnologías y capacidad de respuesta a los requerimientos de negocio. Por lo que con el fin de garantizar la continuidad, modernización y eficiencia de los procesos de gestión financiera, administrativa y operativa ejecutados por los funcionarios de la DGO y seguimiento y control de CEPF de DGF, surge la necesidad de realizar el Proyecto integral de Modernización del SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP), con dos fases claramente identificadas:</p> <p>FASE I: "Análisis integral y selección de solución ERP": Consiste en realizar un análisis integral para determinar la solución más adecuada que garantice la continuidad, modernización y eficiencia de los procesos de gestión financiera, administrativa y operativa ejecutados por los funcionarios de la DGO y seguimiento y control de CEPF de DGF, con base al diagnóstico del Sistema Actual y Analisis de Brechas se evaluarán las Alternativas a desarrollar y recursos humanos (plazas por servicios especiales o subcontratación), financieros en FASE II. El resultado esperado será un documento de recomendación respaldado en criterios técnicos, jurídicos, financieros y de negocio, que permita al Consejo de Sutel tomar una decisión informada sobre la solución a implementar, asegurando que esta atienda las necesidades identificadas en Fase I, y que contribuya al fortalecimiento de la eficiencia operativa, la transparencia y la sostenibilidad tecnológica.</p> <p>La FASE II denominada "Implementación de la solución ERP seleccionada": Esta etapa depende del resultado de Etapa I y se visualizan dos escenarios: El primer escenario consiste en realizar un procedimiento por excepción de proveedor único para contratar la actualización de sistema ERP actual según "CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP, POR SUS SIGLAS EN INGLES (sic) ENTERPRISE RESOURCING PLANNING) PARA LA SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES" CS-02-12, suscrito entre la Sutel y SOIN Soluciones S.A. producto de la licitación abreviada N° 2011LA-000021-SUTEL Soluciones S.A., cuya versión más reciente, cuenta con avances tecnológicos y nuevas funcionalidades.</p> <p>El segundo escenario consiste en una licitación mayor para adquirir una herramienta totalmente nueva. Esta II Fase, depende claramente de la desición que se tome en la FASE I y que se tengan los recursos necesarios para ejecutarla. Es importante, indicar que los costos indicados en la Fase II son referenciales ya que estan estimados con base en una cotización preliminar del escenario I (Actualización de herramienta actual). Una vez que se finalice la FASE I, cuyo resultado es identificar la solución, el periodo a ejecutar y el presupuesto requerido, se estimará nuevamente el costo del FASE II, con base en la información obtenida aspecto que debera ser valorado y priorizado por parte del Consejo, debido a la improbación del Canón de regulación 2026.</p> <p>Fase I: Análisis integral y selección del ERP, se deben emprender las siguientes acciones detalladas:</p> <p>Objetivo. Definir alcance y establecer la estrategia (costo -beneficio):</p> <p>-Sodeo de mercado apartir del diagnóstico del Sistema Actual y Analisis de Brechas, para lo cual se requiere realizar una Invitación a Proveedores.</p> <p>-Defición de costo oportunidad del Proyecto que es importante para la definición alcance del Proyecto y determinación de tipo de Contratación según normativa vigente</p> <p>-Planificación de Recursos</p> <p>- Definir el tipo de Proceso de Contratación</p>	
Alcance del Proyecto (2.6)	<p>El proyecto tiene un alcance:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diagnóstico Integral del ERP actual y sus limitaciones.2. Levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos con usuarios expertos o claves.3. Sondeo de mercado4. Análisis de alternativas escenario I actualización del ERP actual o Escenario II adquisición de una nueva solución.5. Acuerdo de selección de alternativa más viable considerando costo, tiempo, beneficios y riesgos.6. Implementación de la solución seleccionada, incluyendo migración de datos, configuración y diseño, pruebas, plan de capacitación y puesta en marcha.	
OBJETIVOS, METAS Y CRITERIOS DE ÉXITO		
Objetivos Específicos (2.7)	Metas/Resultados esperados (2.8)	Criterios de éxito (2.9)
1. Sondeo de Mercado	Permitirá investigar con un mayor alcance el objeto contractual o bien y/o servicio que se desea adquirir, su precio, calidad, oportunidad, así como verificar la existencia de proveedores en el mercado, que permita determinar la razonabilidad de precio y el contenido presupuestario del objeto contractual.	El resultado principal de esta fase consistirá en alcanzar una máxima comprensión sobre la vía a seguir con el proyecto, posibles oferentes y costos de lo requerido por SUTEL atravez de una sondeo de mercado que permitirá avanzar a la siguiente etapa.
2. Informe análisis costo - oportunidad y determinación de posibles soluciones a la necesidad y costos humanos (plazas por servicios especiales o	Selección de la solución más viable	El resultado es el análisis del costo beneficio de implementar un sistema totalmente nuevo o actualizar el ERP. Producto acuerdo de Consejo con aprobación de alternativa elegida a seguir e aprobación de inicio de contratación
3. Realizar Contratación	3. Informe y propuesta de adjudicación	3. Acuerdo de Aprobación de acto final
4.Diseñar e implementar la solución ERP seleccionada	1. Desarrollar arquitectura e instalación de estructura del ERP, Instalación, licencias y administración de sistemas operativos, motores de bases de datos y lenguajes de desarrollo de aplicaciones que soportan el servicio e. Implementación de módulos del sistema.	Resultados esperados - Versión ERP actualizada, estable y seguro. - Procesos más automatizados y eficientes. - Mayor trazabilidad y control en los módulos críticos. - Reducción de tareas manuales o paralelas. - Mayor capacidad de generación de reportes en tiempo real. - Cumplimiento con recomendaciones abiertas AI, normatias de Control interno y fiscalización

PRINCIPALES HITOS/ENTREGABLES (2.13)		
Hitos/Entregables FASE I Y FASE II (CONTRATACIÓN) 2026		Costo estimado por Hito/Entregable
FASE I: 1. Proceso de Sondeo de Mercado		Sin costo asociado
FASE I: 2.Informe costo - oportunidad del solución de necesidad		Sin costo asociado
FASE II: ETAPA 1. Proceso de contratación administrativa (Sujeta a ajuste una vez completada la Fase I)		Sin costo asociado
Entregables del proyecto		Sin costo asociado
ENTREGABLE FASE I: 1. Informe de costo de oportunidad del proyecto y acuerdo con Acta Inicio de Proyecto aprobada e inicio de proceso de Contratación		Sin costo asociado
ENTREGABLE FASE II ETAPA 1. 2. Acuerdo de Adjudicación y orden de inicio		Sin costo asociado
Hitos/Entregables FASE II 2027		Costo estimado por Hito/Entregable
Entregables de Implementación de solución del proyecto FASE II (Plazos y costos sujetos a variación una vez completada la fase I).		
Etapa 2: Configuración y Diseño de herramienta		\$58,383.33
ETAPA 3- Pruebas e Implementación:		\$58,384.33
ETAPA 4: Post-Implementación		\$58,385.33
5. Soporte y Mantenimiento:		\$1,311,930.00
4. Informe Final		Costo total \$ 1 487 080,00
ESTIMACION DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS ³ (2.14)		
Sub-partidas	Recursos estimados	Descripción
7000.5.99.03	\$ 1,487,080.00	año 2027-2032
		El proyecto integral de Modernización del SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP), con dos fases claramente identificadas: FASE I: "Análisis integral y selección de solución ERP": Consiste en realizar un análisis integral para determinar la solución más adecuada que garantice la continuidad, modernización y eficiencia de los procesos de gestión financiera, administrativa y operativa ejecutados por los funcionarios de la DGO y seguimiento y control de CEPF de DGF, con base al diagnóstico del Sistema Actual y Analisis de Brechas se evaluarán las Alternativas a desarrollar y recursos humanos (plazas por servicios especiales o subcontratación), financieros en FASE II. El resultado esperado será un documento de recomendación respaldado en criterios técnicos, jurídicos, financieros y de negocio, que permita al Consejo de Sutel tomar una decisión informada sobre la solución a implementar, asegurando que esta atienda las necesidades identificadas en Fase I, y que contribuya al fortalecimiento de la eficiencia operativa, la transparencia y la sostenibilidad tecnológica. La FASE II denominada "Implementación de la solución ERP seleccionada": Esta etapa depende del resultado de Etapa I y se visualizan dos escenarios: El primer escenario consiste en realizar un procedimiento por excepción de proveedor único para contratar la actualización de sistema ERP actual según "CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE (ERP, POR SUS SIGLAS EN INGLES (sic) ENTERPRISE RESOURCING PLANNING) PARA LA SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES" CS-02-12, suscrito entre la Sutel y SOIN Soluciones S.A. producto de la licitación abreviada N° 2011LA-000021- SUTEL Soluciones S.A., cuya versión más reciente, cuenta con avances tecnológicos y nuevas funcionalidades. El segundo escenario consiste en una licitación mayor para adquirir una herramienta totalmente nueva. Esta II Fase, depende claramente de la desición que se tome en la FASE I y que se tengan los recursos necesarios para ejecutarla. Es importante, indicar que los costos indicados en la Fase II son referenciales ya que estan estimados con base en una cotización preliminar del escenario I (Actualización de herramienta actual). Una vez que se finalice la FASE I, cuyo resultado es identificar la solución, el periodo a ejecutar y el presupuesto requerido, se estimará nuevamente el costo del FASE II, con base en la información obtenida respecto que deberá ser valorado y priorizado por parte del Consejo, debido a la imprecisión del
Costo total:	\$ 1,487,080.00	

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL PROYECTO				
Requisitos generales del proyecto (2.15)	1) Información de brechas funcionales y requerimientos técnicos 2) Informe de costo de oportunidad 3) Verificación y seguimiento de la contratación por parte de los administradores del proyecto			
Riesgos (2.16)	1) Demoras por gestiones de contratación administrativa			
	2) Demoras en la recolección de información por parte de Usuarios Expertos			
	3) Que las prioridades económicas de la Sutel cambien y no se cuente con los recursos.			
	4) Que los responsables del proyecto asuman otros proyectos, lo cual afecta el desarrollo del mismo.			
	5) Demora en el proceso de implementación, pruebas e implementación			
Aporte diferenciador (2.17)	Con la actualización de sistema Financiero ERP, la SUTEL podrá utilizar la información que proveerá para el cumplimiento de las siguientes labores: • Para efectos de continuidad de Operaciones, como brazo medular en gestión y control de la información presupuestaria, Financiera y contable, controles de proveeduría, Control y seguimiento de expedientes y procesos RRHH, toma de decisiones, seguimiento y control de CEPF - DGF. • Atención de recomendaciones de auditoría interna abiertas			
CONTRATACIONES (2.18)				
Contratación requerida (Marque la opción correspondiente)	Licitación reducida (menos de 174 millones)	Licitación menor (entre 174 y 69 7,8 millones)	Licitación Licitación Mayor (más de millones) desde \$697.892.648	
			X	
EQUIPO DE TRABAJO				
Beneficiario	Patrocinador		Director/Administrador del Proyecto	
DGO y DGF SUTEL	Miembros del Consejo Sutel Director General de Operaciones Jefe Unidad de Tecnologías de la Informació		Yessenia Gutiérrez / Emmanuel Rodríguez	
Equipo de Trabajo				
Nombre del Recurso	Área a la que pertenece	% dedicación al proyecto	Rol	
Yessenia Gutierrez / Emmanuel Rodríguez	DGO - RRHH	100%	ADMINISTRADOR DEL PROYECTO	
Asesor Jurídico - Funcionario Unidad Jurídica	Unidad Jurídica - DGO	25%	MIEMBRO DEL EQUIP O DEL PROYECTO	
Funcionarios TI	Unidad TI	50%	MIEMBRO DEL EQUIP O DEL PROYECTO	
Funcionarios Unidades DGO	Unidad PPCI Unidad de GD Unidad de Finanzas Unidad Proveeduría Unidad de RRHH	50%	MIEMBRO DEL EQUIP O DEL PROYECTO	
APROBACIÓN DEL PROYECTO				
Preparado por	Yessenia Gutiérrez		Fechas	ago-25
Validado por	Alan Cambronero			ago-25
Aprobador por				xx

PROYECTO IMPLEMENTACIÓN ERP

12

Desde Semana

3

Fin del Proyecto

mar 19/10/2027

Faltan

770

días

-18%

Terminado

4

En proceso

0

No iniciado

48

Semana 3

Semana 4

Semana 5

Semana 6

Semana 7

Semana 8

Semana 9

19 ene - 25 ene

26 ene - 01 feb

02 feb - 08 feb

09 feb - 15 feb

16 feb - 22 feb

23 feb - 01 mar

02 mar - 08 mar

Nro	Actividades	Responsable	Inicio	Final	Días	% Avance	Días Habiles (L-V)																												
1	Evaluación y Planificación Objetivo. Establecer la estrategia (costo -beneficio) y seleccionar la solución más viable del sistema	Alan Cambronero	mar 06/01/26	jue 30/04/26	115	40%	83																												
1.1	ETAPA I "Análisis integral y selección de solución ERP": Análisis de Viabilidad Técnica	Jefaturas de Unidades	mar 06/01/26	jue 30/04/26	115	100%	83																												
1.1.1	Diagnóstico de ERP e identificación de procesos críticos	Director, jefaturas y Líderes	mar 06/01/26	mar 20/01/26	15	100%	11																												
1.1.2	Análisis de técnica de compatibilidad del herramienta actual con las opciones del mercado	Jefaturas de Unidades	jue 22/01/26	jue 05/02/26	15	100%	11																												
1.1.3	Invitación de Sondeo de Mercado	Alexander Herrera Cespede	vie 23/01/26	vie 06/02/26	15	100%	11																												
1.1.4	Análisis de escenarios de Migración y plan de capacitación	Alexander Herrera Cespede	vie 23/01/26	lun 02/02/26	11																														
1.1.5	Informe análisis costo - oportunidad y determinación de posibles soluciones a la necesidad	Director, jefaturas y Líderes del Proyecto	mar 03/02/26	mar 17/02/26	15	0%	11																												
1.1.6	Elaboración de una matriz de evaluación- Análisis Costo de Beneficio	Líderes de Proyecto	mié 18/02/26	vie 27/02/26	10	0%	8																												
1.1.7	Análisis comparativo entre las opciones de actualización del ERP actual y comprar nueva sistema (costos, riesgos, escalabilidad, etc.	Líderes de Proyecto	vie 27/02/26	mar 10/03/26	12	0%	8																												
1.1.8	Análisis de escenarios de solución y recursos (humanos, tiempo, capacitación o requerir)	Líderes de Proyecto	mar 10/03/26	jue 19/03/26	10																														
1.1.9	Análisis viabilidad jurídica - Procedimiento a realiar bajo Ley N°9986	Eduardo Mendoza	jue 19/03/26	lun 30/03/26	12	0%	8																												
2	Definición del alcance del proyecto:	Jefaturas de Unidades	mar 10/03/26	lun 16/03/26	6	0%	5																												
2.1	Identificación de los módulos a implementar.	Director, jefaturas y Líderes	mar 10/03/26	lun 16/03/26	7	0%	5																												
3	Planificación de recursos:	Lianette Medina Zamora	mar 10/03/26	jue 26/03/26	16	0%	13																												
3.1	Identificación de los recursos internos y externos necesarios de Fase II	Líderes de Proyecto	mar 10/03/26	lun 16/03/26	7	0%	5																												
3.2	Asignación de roles y responsabilidades	Alan Cambronero	lun 16/03/26	jue 19/03/26	4	0%	4																												
3.3	Elaboración del presupuesto de Fase II.	Sharon Jiménez	mar 10/03/26	vie 13/03/26	4	0%	4																												
3.4	Entregable: Informe de propuesta de recomendación de solución al Consejo según el estudio de costo de oportunidad del proyecto y acuerdo con Acta Inicio de Proyecto aprobado e inicio de proceso de Contratación	Líderes de Proyecto	mar 17/03/26	jue 26/03/26	10																														

12

Nro de Actividades

Inicio del Proyecto	mar 06/01/2026
Responsable del Proyecto	Líderes de Proyecto

Terminado	<div><div></div></div>	4
En proceso	<div><div></div></div>	0
No iniciado	<div><div></div></div>	48

Nro	Actividades	Responsable	Inicio	Final	Días	% Avance	Días Hábiles (L-V)
8	Fase 4: Post-Implementación	Alexander Herrera Cespedes	mié 25/08/27	mar 19/10/27	55	0%	40
8.1	Soporte y mantenimiento:	Alexander Herrera Cespedes	mié 25/08/27	mié 22/09/27	29	0%	21
8.1.1	Establecimiento de un equipo de soporte.	Alexander Herrera Cespedes	mié 25/08/27	lun 30/08/27	6	0%	4
8.1.2	Resolución de incidencias.	Proveedor Adjudicado	lun 30/08/27	lun 06/09/27	8	0%	6
8.1.3	Actualizaciones del sistema.	Alexander Herrera Cespedes	lun 06/09/27	lun 20/09/27	15	0%	11
8.2	Capacitación continua:	Emmanuel Rodríguez	lun 20/09/27	mar 19/10/27	30	0%	22
8.2.1	Oferta de cursos y talleres y creación de gru	Emmanuel Rodríguez	lun 20/09/27	mar 19/10/27	30	0%	22

Semana 86							Semana 87							Semana 88							Semana 89							Semana 90							Semana 91						
23 ago - 29 ago							30 ago - 05 sept							06 sept - 12 sept							13 sept - 19 sept							20 sept - 26 sept							27 sept - 03 oct						
24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	
Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	
														</																											